

威海市工业和信息化局主动公开基本目录（2023年）

公开事项				公开形式	责任部门	栏目内容	更新时限	设立依据	
一级类目	二级类目	三级类目	四级类目						
一 机构职能	部门领导信息			政府门户网站	政工科	部门领导姓名、照片、职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、简历等信息。	每年1月更新	《政府信息公开条例》 《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》	
	机关简介					机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、电子邮箱等信息。			
	内设机构								
二 法规文件	规范性文件	部门规范性文件		政府门户网站、市政府公报	各科室	市政府及其所属工作部门根据法律、法规、规章和上级政府的决定、命令等，依照法定职权和程序，制定发布的涉及公民、法人或者其他组织权利、义务，反复适用并具有普遍约束力的规定、办法、细则和规则等文件，注明制定机关、登记序号、文件编号、文件名称、通过日期和发布日期、有效性等信息。	文件印发5日内公开	《政府信息公开条例》《威海市人民政府关于印发威海市行政规范性文件管理办法的通知》	
		规范性文件清理结果				综合科	发生修改、废止、失效等情况，要进行清理更新。		清理工作完成后5个工作日发布
	部门文件			政府门户网站	办公室		自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	《政府信息公开条例》	
	政策评价					各科室			通过政府开放日、征集调查、专题座谈、重点访谈、舆情监测、网络问政等方式开展实施效果评价，具体分析政策执行情况，明确政策的目标和预期效果，年底前将政策评价结果和运用情况及时向社会公开。
	政策解读	新闻发布会			政府门户网站、政务新媒体	办公室、综合科及各科室	以市政府或者市政府办公室文件形式印发的政策性文件，市政府常务会议公开议题，原则上要在文件公开后5日内召开新闻发布会解读,相关部门主要负责人每年至少参加2次市政府新闻办举办的新闻发布会。	政策文件发布后3个工作日内发布，并与政策文件相互关联	《关于全面推进政务公开工作的实施意见》 《威海市人民政府办公室关于进一步做好重大行政决策预公开政策解读和社会热点回应工作的通知》 《威海市人民政府办公室关于进一步做好政务公开工作的通知》
		领导干部解读				综合科、各科室	各部门主要负责同志要履行好“第一解读人”职责，每年解读重要政策不少于1次。		
		文字解读				办公室、各科室	上级政策文件解读，转载时标注信息来源。本级政府及部门制定的政策文件，坚持政策解读与政策制定同步考虑、同步安排，按照“谁起草、谁解读”的原则从政策制定背景、主要措施、落实主体、方式方法等方面，多角度、全方位阐释政策，对社会关注度高的政策要跟进解读。政策解读一般采用问答式，应站在公众角度合理设问。解读文字要通俗易懂，避免过于公文化和专业化。		
		会议解读				办公室	对会议召开的背景、目的、主要内容、议定事项、下一步工作措施进行说明。		
	二 法规文件	政策解读	图文解读			办公室、综合科及各科室	要运用图片、图表、图解、视频等可视化方式，增强政策解读效果。健全专家解读机制，调整优化专家解读队伍，及时组织专家通过多种方式做好解读。	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	
			音视频解读						
媒体解读									
专家解读									
动漫解读									

公开事项				公开形式	责任部门	栏目内容	更新时限	设立依据	
一级类目	二级类目	三级类目	四级类目						
三 政府会议	部门 办公会议			政府门户网站	办公室、各科室	建立健全利益相关方、公众代表、专家、媒体等列席政府常务会议和部门办公会议制度。会议召开后，按规定及时公开会议内容、议定事项内容，对会议通过文件，并进行解读。	会议召开后3个工作日内	《关于全面推进政务公开工作的实施意见》	
四 规划计划	年度计划				综合科	市政府各部门年度工作计划。		按年更新	《政府信息公开条例》
	专项规划	十四五规划			规划与技术改造科、 相关科室	指导本地区特定领域发展、布局重大工程项目、合理配置公共资源、引导社会资本投向、制定相关政策的专项规划。	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开		《政府信息公开条例》
		十三五规划							
		十二五规划							
		历史规划							
	政府工作报告	责任分工与监督				综合科	定期公开政府工作报告及责任分工、执行落实情况。	按年更新	《政府信息公开条例》
政府工作落实情况					综合科及各科室	按季度更新			
民生实事					工业互联网科				
五 统计数据	科研数据				各科室	根据公众需求，发布本地区本领域的科研成果和权威数据信息。	按年更新	《政府信息公开条例》	
六 财政预决算		市直部门 预决算	市直部门预算 市直部门决算		办公室		按年更新	《政府信息公开条例》	
六 财政预决算	政府集中采购	政府集中采购目录			办公室		自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开		《政府信息公开条例》《国务院办公厅关于推进公共资源配置领域政府信息公开的意见》
		实施情况							
		信息公示		链接到威海政府采购网					
七 行政权力	行政许可和其他 管理服务	行政许可事项清单		精准链接至政务服务网及信用网站栏目	综合科、相关科室及 有关所属单位	各项行政权力相关信息。	自检查结果作出之日起20个工作日内，向社会公布。行政处罚、行政许可可自作出决定之日起7个工作日内公开	《政府信息公开条例》	
		依据、条件、程序							
		办理结果							
	行政处罚/行政强制	依据、条件、程序							
		处罚决定							
	权责清单	权力清单			链接到山东省政务服务网			自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	
责任清单									

公开事项				公开形式	责任部门	栏目内容	更新时限	设立依据	
一级类目	二级类目	三级类目	四级类目						
八 重点领域	审计公开	审计工作报告		政府门户网站	办公室	本级预算执行审计报告、专项审计报告。	按年更新	《政府信息公开条例》	
		审计整改报告							
		专项审计情况							
	行政执法公示	事前公开	主体信息		政府网站专栏	综合科、相关科室及有关所属单位	公开执法机构、人员、职责、权限等信息，公开本级政府行政执法权力事项的名称、种类、依据、承办机构、办理程序和时限、救济渠道等信息。公示行政执法决定书号、行政执法相对人名称、执法事项、主要事实、依据、作出执法决定的行政机关名称和日期等执法结果信息。	自政府信息形成或变更之日起20个工作日，其中，行政许可、行政处罚决定自作出后7个工作日内公开	《关于全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的指导意见》
			职责信息						
			执法清单						
			监督信息						
		事后公开	年度总体情况				每年1月31日前，按照山东省年度数据统计公开样式公开本市所有行政执法主体上年度行政执法总体情况数据统计年报。	按年更新	《政府信息公开条例》
	信用信息	行政许可、行政处罚“双公示”			信用中国（山东威海）	非公有制经济（中小企业）发展科、各科室	全面开展信用信息“双公示”，建立健全跨部门、跨领域的信用联合奖惩机制。加强企业诚信制度和个人信用体系建设，建立全市统一的“红黑名单”定期发布制度，加大守信联合激励和失信联合惩戒名单的披露公示力度。推进部门间信用信息共享应用，及时公布信用联合奖惩典型案例。	作出行政决定之日起7个工作日内之网上公开	《关于做好行政许可和行政处罚等信用信息公示工作的通知》
		信用“红黑名单”					通过政府门户网站、本区域信用网站发布信用“红黑名单”，公布相关主体的基本信息、相关主体受到联合奖惩、信用修复、退出名单的相关情况等名单内容。	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	《政府信息公开条例》
“双随机、一公开”监管	随机抽查事项清单			政府门户网站	综合科、相关科室及有关所属单位	及时更新并公开本部门随机抽查事项清单，清单内容包括抽查依据、对象、内容、方式、比例和频次等要素。统一发布年度抽查计划和联合抽查计划。集中公开抽取情况和抽查结果，并按相关规定公开对抽查发现的违法违规行为的查处结果。	每年更新	《威海市人民政府办公室关于印发威海市全面推行“双随机、一公开”监管改革实施方案的通知》	
	抽查细则								
	抽查计划								
	抽查结果								
九 建议提案	人大代表建议办理			政府门户网站	综合科、各科室	公开建议提案办理复文全文或摘要，发布建议提案办理的总体情况、省级和市级人大代表和政协委员意见建议吸收采纳情况、有关工作动态等内容。	答复人大代表和政协委员后一个月内公开	《政府信息公开条例》	
	政协委员提案办理								
	办理总体情况								综合科

公开事项				公开形式	责任部门	栏目内容	更新时限	设立依据
一级类目	二级类目	三级类目	四级类目					
十 人事信息	人事任免			政府门户网站	政工科	本级政府各职能部门领导人任免信息。	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	《政府信息公开条例》
	事业单位招聘				政工科	本地区事业单位招聘的职位、名额、报考条件等事项以及聘用结果信息。		
十一 公开指南					办公室	发布各部门政府信息公开指南。	每年更新一次	《政府信息公开条例》
十二 年度报告					办公室	发布各部门政府信息公开年度报告。	每年1月31日前公开上一年度报告	