

威海市民办幼儿园年检评估细则

(总分 100 分)

一级指标	二级指标	分值	评估要点	检查方式与评分方法	得分
办园条件 20 分	园舍建筑	10	园舍为独立建筑群体，坚固安全，无危房，远离污染源、交通要道，无噪音影响；楼层在三楼以下（含三楼），日照充足，有两个以上安全通道并保持畅通；各班有独立配套的活动室、寝室、卫生间，厕所采用水冲式，实行男女分厕；图书阅览室、卫生保健室、特殊教育资源教室等专用室齐全，配备符合省定标准要求，使用率高；户外环境符合幼儿年龄特点，有 30 米直跑道、沙池、水池、种植园等。生均户外场地不少于 4 平方米；环境绿化、美化效果好，生均绿化面积不少于 2 平方米；室外游戏场地有安全防护措施，定期检查、维护。	实地查看。 有危房，评定为不合格等级。 各室设置：3 分，根据情况按 1、0.9、0.8 的比例赋分。不是独立建筑群体扣 1 分；有轻度残疾幼儿 5 人及以上的，无特殊资源教室扣 1 分。 户外场地设置：3 分，根据情况按 1、0.8、0.6 的比例赋分；无沙池、水池扣 1 分。 管理使用：4 分，根据具体情况分别按 1、0.8、0.6 的比例赋分。	
	设施设备	8	根据规模配备符合省定标准要求的室内外大、中型运动器械及中小型玩具，并符合安全卫生要求，禁止使用全封闭滑梯和通道；有空调、暖气等防暑降温防寒取暖设施，能正常使用，冬季室内温度不少于 18 度；有饮水设备，保温桶应具备锁定装置；自制玩教具数量多、质量好，具有	实地查看。 不符合安全卫生要求的，评定为不合格等级。 规定配备、自制玩教具、室外玩具：6 分，根据具体情况按 0.9、0.7、0.5 的比例赋分；使用全封闭滑梯和通道扣 2 分。	

			多功能、多层次，能满足幼儿各类活动的需要；幼儿生均图书不少于 20 册以上，以绘本为主，教师参考书不少于 10 种，园内订有学前教育杂志不少于 10 种，并经常更新。	幼儿绘本、教师杂志：2 分，达不到标准要求，不得分。	
	办园规模	2	严格执行招生政策，及时向家长发布招生公告，每年秋季招生，如有缺额，可随时补招。规模设置 3 个班以上；按年龄分大、中、小班；班额分别为：小班 25 人；中班 30 人；大班 35 人。	查看招生资料、幼儿花名册、考勤表。 班额超过 10 名以上扣 1 分；招生不规范扣 1 分。	
依法办园 30 分	园长资质	5	园长（含副园长）具备大专及以上学历，具有教师资格，有 3 年以上幼儿教育工作经历；获得教育行政部门颁发的园长岗位培训合格证。	查看学历和经历、园长证。 每有一项不合格扣 1 分。	
	办园资质	8	严格按照有关法律和规定办园；办学许可证、民办非企业单位登记证、食品经营许可证、校车准运证、消防验收意见书、托幼机构卫生评价报告等手续完备、证照齐全，按时年检。	查看各类证件原件。 每有一证不合格扣 1 分，扣完为止。	
	财务管理	2	财务制度：依法建立和实施幼儿园预决算、财务审计等管理制度，账册齐全、账目清楚；财务人员符合任职资格。	查账。 按 1、0.9、0.7 的比例赋分。	
		4	资金来源：有合法、稳定的经费来源，并有足够的资金保证幼儿园正常运转和持续发展。严格执行收费的有关政策，收费项目及标准符合规定；收费票据符合财税管理要求，票据填写规范；收费制度进行公示，无乱收费。	查账。 乱收费，评定为不合格等级。 分别按 1、0.8、0.7 的比例赋分。	

依法办园 30 分		4	资金使用：依法管理和使用幼儿园财产，幼儿园存续期间，学校财产没有用于转让或校外担保；幼儿园办园经费没有被挪用或抽逃，办园经费积累用于教育投入和改善办园条件；举办者要求取得合理回报的，按不低于年度净资产增加额或者净收益的比例预留发展资金。普惠民办园生均补助经费使用规范合理，且有相关证明材料。	查账。 经费挪用或抽逃的，评定为不合格等级。 分别按 1、0.8、0.7 的比例赋分。	
		2	资产审核：有年度财务报告，资产与财务管理状况按规定要求报送会计师事务所审计。	不按规定报送的，不得分。	
	党建工作	3	组织建设：按照民办学校党组织建设标准，建立党组织（单独支部、联合支部）或者派有党建指导员，按照规定进行思想政治学习。	查看资料。 有组织、有学习记录，每有一方面工作不到位扣 1.5 分。	
		1	党风意识形态：强化主体责任和“一岗双责”，严格执行党风廉政建设规定；严格落实意识形态工作责任制，牢牢把握意识形态工作的领导权、主导权。	年内教职工有违反党风廉政建设规定行为被给予党纪政纪处分之一或意识形态工作中出现不当政治言行造成社会负面影响的，本项不得分。	
		1	贯彻教育与宗教相分离的原则，在校园内不准存在举行宗教仪式、宣传宗教、传播宗教等行为，坚决抵制宗教渗透。	了解师生。 师生存在违规行为，本项不得分。	
	师资配备	5	按国家规定配备专任教师、保育员、保健员、会计人员、炊事员等，每班配备 2 名专任教师、1 名保育员。	查看教职工、幼儿花名册、健康证、会计从业资格证、培训证等。 保教人员配备：每班达到两教一保得 4 分，每班配备两名专任教师得 3 分，每班配备一教一保得 2 分，每班达不到两人的不得分； 保健员、会计每缺 1 人扣 1 分。	

教师队伍 15 分	教师资质	5	所有人员均应持证上岗。专任教师取得教师资格证比例达到 80%以上，教师大专学历 80% 以上；保育员具有高中以上文化程度，受过幼儿保育职业培训，持证率达到 100%。	查验证件。 每有一类人员持证率达不到规定要求扣 1 分，扣完为止。	
	职工权益	3	依法与教职工签订聘任合同或劳动合同；依法保障教职工的工资、福利待遇，并为教职工缴纳社会保险。	教职工工资低于威海市最低工资标准或未按规定缴纳社会保险，不得分。 未签定聘任合同或劳动合同扣 1 分； 工资、待遇、保险，依据具体情况按 0.9、0.8、0.6 的比例赋分。	
	师德师风	2	广泛开展做“四有”好老师主题教育活动；园长与教师签订师德承诺书并举行入职宣誓活动；对新入职教师进行岗前职业道德培训；将师德作为教师考核、聘任和评价的首要内容，无体罚或变相体罚幼儿现象；教职工无违法、犯罪行为。	造成严重伤害和恶劣社会影响的，评定为不合格等级。 有体罚、变相体罚，职工有违法、犯罪，此项不得分。具体依据实际情况按 0.9、0.8、0.6 的比例赋分。	
安全卫生 20 分	安全管理	9	实行园长安全责任制，构建安全防范网络体系，成立安全领导小组，分工明确；各项安全制度完备，有应对突发事件的安全预案及演练；与各岗位工作人员签订安全责任状；有消防疏散图；有定期的师生安全教育和安全培训；根据要求安装监控设备及一键式报警等技防措施，门口设置防冲撞设施，安保人员配备达到规定要求；安全工作有计划、有检查、有记录；定期进行各类安全检查，及时采取防护措施，消除安全隐患；每年为在园幼儿投保校方责任险；严格持卡接送制度。	实地查看、查阅资料。 查看安全责任状、安全制度建立与落实（持卡接送、门卫、值班、安全检查、消防、饮食、医疗、卫生、传染病隔离、意外事故处理等）、安全教育与培训记录、安保设施与人员配备、校方责任险缴纳凭证等，依据实际情况按 0.9、0.7、0.5 的比例赋分。	

安全卫生 20分	膳食管理	4	《食品经营许可证》、从业人员健康证在有效期内；食品索票索证齐全；厨房清洁卫生，布局合理，储存符合要求；有防鼠、防蝇等设备与措施；幼儿餐具符合安全卫生的要求；从业人员操作规范，用具生熟分开，食品实行48小时留样。制定带量食谱，正餐至少一荤一素一汤，正餐间隔3.5—4小时；成立膳食委员会，每学期至少召开一次会议，每月向家长公示伙食收支情况。	实地查看。 餐具不每餐消毒、食品不留样，不得分。 根据实际情况按0.9、0.6、0.3的比例赋分。	
	校车安全	2	使用按照国家标准设计和制造的幼儿专用校车，校车取得使用许可和标牌；指派随车照管员全程照管乘车幼儿，司机按规定参加培训，并遵章驾驶。	查看证件、车辆安全行驶记录及车辆年检记录。 依据情况按0.9、0.6、0.3的比例赋分。	
	卫生保健	5	按要求对教职工进行健康检查，取得健康证明；按规定开展幼儿健康检查，建立幼儿健康档案；严格执行晨午检、卫生消毒及服药等制度，并规范记录；严禁吸烟等损害幼儿身心健康的行为；有传染病应对措施，发病率低。	实地查看。 发生严重疫情，造成严重伤害或恶劣影响，年检不合格。 教职工未按规定查体，本项不得分。 具体依据实际情况按0.9、0.8、0.6的比例赋分。	
	一日活动	6	严格按照《幼儿园教育指导纲要》要求，实施教育工作；科学、合理地安排和组织幼儿一日生活，室内设置不少于5个活动区，每天集体教学活动小班不超过30分钟，中大班不超过1小时，户外活动时间不少于2小时（含体育活动1小时），室内游戏时间不少于1小时（含区域活动）；幼儿正常在园时间不得开设兴趣班或特长班，杜绝“小学化”倾向。	教学内容小学化或兴趣班或特长班举办不规范，年检不合格。 活动区设置达不到规定要求不得分。 具体依据实际情况按1、0.9、0.8的比例赋分。	

保育教育 15 分	课程管理	2	使用山东省中小学教材审定委员会审查通过的教师用书。不得要求家长统一购买各种幼儿教材、读物、教辅材料、活动材料等。	违规使用教辅材料，本项不得分。	
	园本教研	3	积极开展园本教研，教研计划具体明确，教研活动每周不少于 1 次，园长、业务园长积极参加教研活动，园长每月不少于 2 次，每学期进园观察或指导累计不少于 10 个完整的半日活动。有适合本园特色的园本课程或游戏。	教研次数达不到规定要求，扣 1 分；园长参与教研达不到规定要求扣 1 分；无园本课程或游戏扣 1 分。	
	家园沟通	4	认真执行家园联系制度，成立家长委员会，每学期至少组织一次家长开放日等活动。建立微信、网站等信息化平台，内容更新及时，家长满意率高。	通过平日家长反馈及电话抽访等方式检查。 每有 1 次家长投诉，且查证属实扣 1 分；满意度低于 80%，不得分。 家长满意度达到 95%、90%、85%、80%，分别按 4 分、3 分、2 分、1 分赋分。	

威海市民办普通中小学年检评估细则

(总分 100 分)

一级指标	二级指标	分值	评估要点	检查方式与评分方法	得分
A1 组织领导 12 分	B1 组织机构	3	C1. 依法制定章程，按照章程管理学校；学校有中长期发展规划和年度计划及工作总结。	根据实际情况分三档计 1、2、3 分。	
		3	C2. 依法设立学校理事会、董事会或者其他形式的决策机构；由举办者或者其他代表、校长、教职工代表等五人以上组成，其中三分之一以上的理事或者董事应当具有五年以上教育教学经验；学校理事会、董事会或者其他决策机构，每年至少召开一次会议并依法行使职权。	查看决策机构的会议记录、校长负责制。 依据实际情况分三档计 1、2、3 分。	
		3	C3. 依法建立工会组织，定期开展活动，维护教职工合法权益；实行教职工代表大会制度，保障教职工参与民主管理与监督。	查看活动和会议计划、记录。 依据实际情况分三档计 1、2、3 分。	
	B2 校长资质	3	C4. 校长或者执行校长，具有 5 年以上教育管理经验 and 良好办学业绩，个人信用状况良好，年龄不超过 70 岁，能依法独立行使教育教学和行政管理职权。	查看资料。 依据实际情况分三档计 1、2、3 分。	

A2 党建工作 10 分	B3 组织建设	4	C5. 按照民办学校党组织建设标准，从职责定位、组织设置、党务工作者队伍建设、党内组织生活、党组织和党员作用发挥、思想政治教育和德育工作、工作基础保障 7 个方面推进党组织标准化建设。	查看资料。 每有一方面工作不到位扣 1 分，扣完为止。	
	B4 党风 意识形态	3	C6. 强化主体责任和“一岗双责”，严格执行党风廉政建设规定；严格落实意识形态工作责任制，牢牢把握意识形态工作的领导权、主导权。	年内教职工有违反党风廉政建设规定行为被给予党纪政纪处分之一或意识形态工作中出现不当政治言行造成社会负面影响的，本项不得分。	
		3	C7. 贯彻教育与宗教相分离的原则，在校园内不准存在举行宗教仪式、宣传宗教、传播宗教等行为，坚决抵制宗教渗透。	了解师生。 师生存在违规行为的，本项不得分。	
	B5 校舍场地	6	C8. 有独立、安全、稳定的办学场地，远离污染源和不利于学生安全的公共场所；有与办学规模相适应的教学用房、活动场地，无危房；校园面积、生均建筑面积满足需求。	实地查看。 办学场地安全、与规模相适应用房和场地、生均面积、跑道，每项计 2 分。存在重大安全隐患，年检结果评定为不合格等级。	
		3	C9. 各种功能室、实验室及设备配备达到规定要求。	查看各种功能室、实验室、设备配备情况，每项计 0.5 分。	

A3 办学条件 24 分	B6 教学设施	3	C10. 设有图书馆（室）、阅览室，印刷图书、报刊、工具书、教学参考书配备能满足教师教学、学生学习需要，达到规定要求（不含电子图书）。	实地查看。 图书室、阅览室达标、生均图书达标，分三档计 1、2、3 分。	
		3	C11. 学校信息化建设完善，计算机网络畅通、安全；计算机配置基本满足教学需要。	根据实际情况分三档计 1、2、3 分。	
	B7 生活设施	3	C12. 有满足师生需要、符合卫生条件的宿舍、食堂、浴室（供应冷热水）厕所等生活用房，且服务设施完善。	根据实际情况分三档计 1、2、3 分。	
	B8 师资队伍	3	C13. 教师队伍结构合理，专职教师不少于教师总数的 1/3；师生比符合要求（1:12.5），能够满足教育教学需要；教师具有与办学层次相对应的教师资格。	根据实际情况分三档计 1、2、3 分。	
		3	C14. 教师为人师表，爱岗敬业；遵纪守法，关心爱护学生，无体罚和变相体罚学生行为；不歧视学习困难学生。	根据情况分别三档计 1、2、3 分。存在体罚和变相体罚现象，本项不得分。	
		2	C15. 自觉遵守招生政策；严格按照规定编排班级；执行教育部、省教育厅关于教材教辅的相关要求，从正规渠道征订教材，使用正版教材。	了解学生。 依据实际情况分三档计 1、2、3 分。	
		2	C16. 执行教育部颁布的课程标准，按教学计划开齐、开足课程，按要求开设艺体课。	查看课程表、各学科教学计划。 依据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。	

A4 教育教学 管理 45 分	B9 教学管理	2	C17. 招生简章和广告及时报送教育主管部门备案并严格按照备案的内容发布招生简章和广告。	查看简章、广告内容。 依据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。	
		2	C18. 认真落实教学常规，学校每学期进行教学常规工作检查并进行评比；分管教学的校长和其他有关领导每学期听课、评课。	查学校日志、评比方案、听课本。 依据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。	
		2	C19. 根据教学需要，开展教学研究活动，鼓励教师进行教育教学创新，不断提高教学质量；学生巩固率为 98%以上。	依据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。	
	B10 学生管理	2	C20. 德育工作管理队伍健全，有德育工作计划及活动安排，建立了社会、家庭、学校三结合的德育工作网络；积极开展法制教育、心理健康教育和心理咨询活动。	德育队伍和网络、法制和心理健康教育。 依据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。	
		2	C21. 班主任作用发挥好，关心学生身心健康，班级工作有计划，活动有落实；学生组织机构健全，定期开展多样的主题教育活动；建立有效的家校联系制度。	查班主任工作手册、计划，学生活动记录，家访记录、学生调查。 依据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。	
		2	C22. 班额符合要求，学生档案、基本情况及统计资料齐全，学籍管理制度健全、规范。	查看学籍档案。 据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。	

A4 教育教学 管理 45 分	B11 国际教学 管理	2	C23. 按照《中外合作办学条例》《中外合作办学条例实施办法》的规定举办中外合作办学项目；开设国际化课程，引进教材，符合有关规定。	根据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。	
		2	C24. 依法依规聘用外籍教师。	根据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。	
	B12 安全管理	5	C25. 实行校园安全责任制，有安全工作领导机构，专（兼）职安全保卫人员；有用电、消防安全、食品卫生安全制度及应对突发事件预案；食品经营许可证、消防验收意见书齐备；健全的学生管理制度和安全事故处理制度；定期对学生进行安全教育、演练和教职工安全培训。	安全责任制和突发事件预案、定期安全教育、演练和安全培训。查看各类证照原件是否在有效期内。 每有一项不合格，扣 0.5 分，扣完为止。	
		5	C26. 有符合安全标准的用水、用电、消防安全、实验室设施设备及相关制度；食堂管理规范，提供的食品符合安全要求；定期进行各类安全检查，建立闭环的安全隐患整改制度。	符合安全标准和安全要求、定期检查，整改制度。 每有一项不合格，扣 0.5 分，扣完为止。	
	B13 财务管理	3	C27. 依法落实法人财产权，举办者出资用于办学的土地、校舍和其他资产足额过户到学校名下；举办者出资、政府补助、受赠、收费、办学积累等各类资产分类登记入账，定期开展资产清查。	查看资料。 根据情况分三档计 1、2、3 分。财产没有过户到学校名下，本项不得分。	
		2	C28. 依法管理和使用学校财产，学校财产没有转让或校外担保；学校办学经费没有挪用或抽逃；办学经费积累用于教育投入和改善办学条件。	查看账目。 依据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。 挪用或抽逃经费的，年检结果评定为不合格等级。	

A4 教育教学管理 45 分	B13 财务管理	2	C29. 依法建立财务、会计制度和资产管理制度，并按规定设置会计账簿。	查看账目。 依据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。	
		3	C30. 严格执行收费的有关政策，收费项目及标准符合规定；收费票据符合财税管理要求，票据填写规范；收费、退费制度进行公示，无乱收费。	依据实际情况分三档计 1、2、3 分。	
		3	C31. 依法建立和实施学校预决算、财务审计等管理制度，账册齐全，账目清楚；聘任符合任职资格的财会人员；有年度财务报告。	查看管理制度、账簿、资格，年度报告。 依据实际情况分三档计 1、2、3 分。	
		2	C32. 资产与财务管理状况按规定要求委托会计师事务所审计，并公布审计结果。	不按规定报送，本项不得分。	
A5 师生权益保障 9 分	B14 教师权益	2	C33. 依法与教职工签订劳动合同；依法保障教职工的工资、福利待遇，并按合同规定为教职工缴纳社会保险和住房公积金。	查看劳动合同、待遇和保险。 各据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。	
		2	C34. 定期组织教师进行教学业务培训，用于教师培训费用逐年增多。	根据实际情况分三档计 1、1.5、2 分。	
	B15 学生权益	3	C35. 爱护学生，无体罚和变相体罚学生的现象；没有发生侵犯学生权益的事件。	有一项违规情况的，本项不得分。	
		2	C36. 建立健全奖助学金评定、发放制度，从学费收入中提取不少 5% 的资金，用于奖励和资助学生。	没有提取的，本项不得分。	