

**威海市政务服务管理办公室**  
**关于印发《威海市政务服务“简易办”**  
**工作方案》的通知**

威政服办〔2021〕6号

市直各有关部门、市政务服务中心各分中心，各区市、国家级开发区、南海新区行政审批服务局：

现将《威海市政务服务“简易办”工作方案》印发给你们，请结合实际，抓好贯彻落实。

威海市政务服务管理办公室

2021年4月22日

# 威海市政务服务“简易办”工作方案

为深入贯彻落实全省 2021 年工作动员大会、全市工作总结表彰大会和市纪委十五届六次全会等会议精神，更深层次推进制度创新、流程再造，更大力度推动各项政务服务便民举措落实落地，进一步建设人民满意的服务型政府，打造市场化、法治化、国际化的一流营商环境，树立亲清有度、清廉有为的营商形象，结合我市政务服务建设实际，制定本方案。

## 一、总体要求

### （一）指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，围绕落实习近平总书记关于“威海要向精致城市方向发展”重要指示要求，深入贯彻新发展理念，服务构建新发展格局，以开展党史学习教育为契机，深入开展“我为群众办实事”实践活动，聚焦市场主体和群众办事过程中遇到的热点、难点问题，进一步为企业和群众提供“有尺度、有温度、有速度”的精简高效政务服务，在更高层次、更大范围实现市场主体和人民群众“办事不求人”，全方位建设“公正、透明、可预期”的营商环境，高质量打造政务服务“简易办”的营商品牌，持续提升我市发展活力，提升人民群众获得感与幸福感，进一步为“精致城市·幸福威海”建设再添新内涵，再上新水平。

### （二）工作目标

聚焦转变职能，聚力创新机制，优化服务。持续深化“放管服”改革，以公众需求为导向，增强主动服务意识，提高服务质效，拓展服务功能，为市场主体和人民群众提供更直接、更具体、更体贴、更便捷、更清廉的优质服务。狠抓制度执行，管住权力“任性”，强化权力监督和问责，围绕市场主体和群众全生命周期需求，办好每一件事，让“难事”不再难办，有效提升政务服务供给质量和供给效率。深化“互联网+政务服务”，推动实体办事大厅与网上政务服务融合发展，不断优化办事流程，提高线上线下办事效率和服务事项网上全流程办理率。到 2021 年底，打造全省首个政务服务“简易办”品牌，使“办事不求人”的理念深入人心，建立政务服务“简易办”、“办事不求人”的制度体系，政务服务实现“简易办”，“办事不求人”的社会氛围基本形成，政务服务事项“一网通办”、全城通办、就近能办，努力打造一个“公正、公开、优质、高效、廉洁”的政务服务环境。

## 二、重点任务

### （一）深化重点事项改革，构建“简易办”政务服务体系

**1.对政务服务事项实行清单式管理。**充分利用我省相对集中行政许可权改革、“一枚印章管审批”的优势，动态简化事项流程、强化审管协调联动。做好省级下放许可事项承接，深化“市县同权”改革，实现环节、材料、时限、费用及跑腿次数“只减不增”，全面梳理制订事项清单，并及时向社会公布。

**2.实施“双全双百”工程。**围绕企业、个人全生命周期建

立政务服务图谱，各推出100件高频事项集成办、极简办、全域办。

**3.深化相对集中行政许可权改革模式下的无差别“一窗受理”改革。**优化调整服务窗口，加强综合窗口建设，即办件，即来即办；承诺件实现“受理、审查、咨询、服务”一站式前台办理，统一窗口出件。以办好企业和群众眼中的“一件事”为目标，实行一窗受理、统一发证。

**4.全面推进证明事项告知承诺制改革。**承接省级实行告知承诺制的证明事项通用清单，梳理公布我市告知承诺制证明事项清单，建立证明事项动态调整机制，规范完善告知承诺书格式文本，编制完善办事指南，明确公开告知承诺书的事项，规范告知承诺工作规程，加强告知承诺信用管理和事中事后监管。

**5.大力实施“一链办理”改革。**不断扩大“一链办理”服务范围，坚持“成熟一批，运行一批”，持续推出更多“一链办理”事项纳入市县政务服务大厅综合窗口。推行“一业一证”改革，打造“一证准营”新模式。

**6.全面开展“证照分离”、审批改备案改革。**积极落实国家涉企经营许可事项分类改革要求，全面实施“证照分离”改革，严格落实取消许可、许可改备案、告知承诺、优化准入服务四种方式，实现“证照分离”改革全覆盖。

**7.不断深化工程建设项目审批制度改革。**进一步简化整合投资项目报建手续，推进工程建设项目审批管理系统与部门业务系统的整合对接、数据共享。督促推进“社会投资类建

设项目区市全链条闭环审批”、“多规合一”、“项目策划生成”、“多测合一”、“联合验收”，开展区域化评估以及评估成果应用等工作，全力提升建筑工程项目审批效率。

(二) 创新政务服务措施，打造“简易办”政务服务模式

**8.整合提升政务服务大厅“一站式”功能。**深化“实体一窗”、“网上一窗”、“掌上一窗”、“基层一窗”、“热线一窗”建设，不断推进市县镇村四级政务服务体系建设。

**9.深化拓展“互联网+政务服务”。**简化优化政务服务事项办理，实现政务服务事项“全程网办”。抓好办件数据归集、事项网办可用性等关键指标，进一步提高数据总量和事项覆盖率，实现“应归尽归”。

**10.加强跨地区、跨层级、跨部门数据共享和业务协同。**加大“爱山东”APP威海站建设力度，推动更多政务服务事项“应上尽上”，实现“网上办”“掌上办”“自助办”。加大“电子证照”、“电子印章”推广应用力度，推进电子营业执照在人力资源、公积金、纳税等事项办理中的应用。

**11.推动政务服务事项“跨省通办”、“全省通办”、“全市通办”落地。**按照国家、省统一部署，根据上级制定的事项办理标准，做好“跨省通办”、“全省通办”清单事项的落地。在市域范围内，制定全市统一的“零基础模板”，通过全程网办、异地代收代办、市县联办等方式，实现同一事项在全市范围内无差别受理、同标准办理。

**12.加大企业开办智能终端系统应用力度。**推广市场主体登记“秒批”自助服务端，全面压缩企业开办时限；依托“爱山

东”APP 推出档案查询功能，推广企业档案信息“掌上”查询。

**13.推行企业简易注销改革，提高企业注销便利度。**实施简易注销改革，扩大简易注销范围、缩短简易注销公示时间，优化简易注销流程、实现简易注销全程电子化办理；充分利用企业注销“一网通办”系统，实现部门信息共享；探索实施“套餐式”注销服务模式，实行营业执照、医疗器械许可、药品零售经营许可、食品生产许可等证照注销“一窗受理、并联审批、一次办结”，实现企业注销一次办结、整体退出，实现多部门信息共享。

### （三）强化监督管理，确保“简易办”工作有效落实

**14.强化监督，建立完善廉政风险防控体系和执法风险防控体系。**建立政务服务督查通报制度，通过明察暗访、实地调研、专项监督、大数据分析等方式，加强对各项制度落实情况的监督评估。在全市政务服务系统建立完善廉政风险防控体系，排查执法风险点，规范执法程序，严格落实自由裁量基准制度，强化运用电子视频监控等大数据监督手段对各类监督力量、监督方式、监督成效系统集成，主动发现并解决问题，抓早抓小，把风险隐患消灭在未发和萌芽之中。

**15.强化公众参与，突出群众评判监督。**以企业和群众的获得感和满意度作为评判标准，推动“好差评”制度落地，完善工作规范，提升标准化水平。充分发挥市“12345”政务服务热线等平台以及政务服务社会监督员作用，确保每个政务服务事项均可评价，每个政务服务机构、政务服务平台和人员都接受评价，每个办事企业和群众都能自愿自主真实评价，

每个有效差评都得到整改。

**16.强化作风建设，构建亲清新型政商关系。**深化干部作风大改进行动，驰而不息改进作风，通过制定落实尽职免责暂行办法，进一步激励干部在担当作为、大胆履职中提高服务意识，用心用情、用智用力为企业群众排忧解难办实事，践行初心使命。推动构建亲清新型政商关系，规范政商交往关系，营造风清气正的政务服务生态。建立与纪检监察部门的联动机制，对发现的推动改革不力“拖后腿”或违规违纪等严重问题，第一时间依规依纪依法严肃处理，强化监督执纪问责，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐，不断把全面从严治党向纵深推进，真正将各项制度要求和保障措施监督执行到位。

### **三、组织保障**

**（一）强化组织领导。**各有关部门和单位要牢固树立服务意识和法治观念，积极推动服务型政府和法治化环境建设。市行政审批服务局（市政务服务管理办公室）统筹协调推进政务服务“简易办”相关工作。各级各有关部门和单位要明确分管领导、责任科室，层层分解任务、压实责任分工，保证各项措施落实落细，取得实效。

**（二）强化协同配合。**各级各有关部门要结合本地区和本部门实际，研究明确政务服务“简易办”的具体领域和方法措施，精心组织，深入实施。要加强部门联动、上下互动，整合工作资源，形成工作合力，实现跨地区、跨层级、跨部门整体推进，为政务服务“简易办”提供制度和机制保障。

（三）强化宣传引导。各级各有关部门要充分利用广播、电视、官方网站、手机 APP 等渠道，广泛宣传开展政务服务“简易办”的工作情况，及时总结创新举措和鲜活经验，树立典型，准确发布相关信息，正确引导社会预期，积极回应关切，凝聚各方共识，营造社会、企业和群众广泛支持、全面监督的良好氛围。

（四）强化日常考核。要加大监督检查力度，通过随机抽查、明察暗访等方式，及时督导各级各有关部门开展相关工作的情况。将评价情况作为政务服务考核及评先选优的重要依据，形成常态化考评机制，推动工作走深做实、长效长治。