

威海市行政审批服务局

关于 2022 年工作总结和 2023 年工作打算的报告

市政府：

2022年，在市委、市政府的坚强领导下，市行政审批服务局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实从严治党主体责任，坚持“六个导向”，努力锻造过硬队伍，紧紧围绕承接省高质量发展综合考核、优化营商环境各牵头指标攻坚等中心任务，坚持刀刃向内、自我革命，实施流程再造、狠抓攻坚落实，各项工作扎实推进，取得积极成效。全年全局共办理各类行政许可业务2.8万件，未发生一起行政复议、行政诉讼。窗口实际办理用时较改革前部门承诺用时节省了58%，审批效率提高了2.4倍，全市政务服务企业群众满意率达到99.9%，全年共收到锦旗、感谢信48面（封）。在省共性改革考核工作中，我市行政审批效能改革成绩位居全省第一名。我局业务协调科被评为全省深化“放管服”改革优化营商环境工作先进集体。

一、2022年工作情况

（一）坚定不移推动全面从严治党向纵深发展

一是全面落实主体责任，营造良好政治生态。牢固树立抓好党建就是最大政绩的理念，将从严从实管党治党作为第一责任，层层压实责任。研究制定党组 2022 年度党的工作要点，修订完善了党组议事规则、党建工作目标责任制等制度，不断优化党组工作机制，提高党组决策能力和领导水平。认真贯彻执行民主集

中制，主动接受市纪委监委派驻第三纪检监察组的监督，年内组织召开党组会议 35 次，其中专题研究全面从严治党 1 次、党建工作 2 次、党风廉政建设 2 次，研究“三重一大”事项 57 项。召开局长办公会议 18 次，研究 60 个具体事项。不断加强党支部标准化规范化建设，充分发挥党建引领保障作用。按照上级要求，认真抓好安全生产、乡村振兴、精神文明、社会综合治理、反间谍安全防范、网络安全和信息化等工作，推动各项任务落实落细。

二是强化理论武装，抓好党员教育管理。严格落实“第一议题”制度，第一时间传达学习习近平总书记发表的重要讲话、作出的重要指示批示，在对标对表中找准方向、理清思路、提出措施。2022 年以来，以“三会一课”为依托上好“政治理论微课”“党史微课”“廉政微课”，强化党性锻炼。认真开展党组理论学习中心组学习，全年集中学习 12 次，深入开展交流研讨。统筹开展干部教育培训工作，完成 14 个主题的年度培训，开展各类培训 150 余次。

三是抓好党风廉政建设，构建亲清政商关系。坚持“一岗双责”，印发《关于常态化开展政务服务领域作风整治的意见》，严格落实党风廉政建设责任清单。开展不担当不作为乱作为和“酒杯中的奢靡之风”专项整治，持续纠四风、树新风。深化同级同类警示教育，开展各类廉政警示教育 51 次。注重在春节、端午等节点发布廉节提醒、抵制酒驾醉驾、勤俭过节等提醒，涵养清风正气。全面深化岗位风险隐患排查，构筑务实、管用的廉政风险防控长效机制，全年没有发生违纪违法问题。

四是抓住巡察整改契机，全面完善提升审批服务工作。切实提高政治站位，紧紧围绕黄河流域生态保护和高质量发展重大国家战略、深化“放管服”改革、优化营商环境各牵头指标攻坚等中心任务，查找剖析自身存在的问题，强化即知即改、全面整改、标本兼治，履行好管党治党政治责任，以巡察工作实际成效推动审批服务工作高质量发展。积极配合巡察组开展工作，与巡察组同题共答、同向发力，共同完成了市委交付的常规巡察、意识形态专项巡察和选人用人专项巡察任务。

五是认真落实意识形态工作责任制和网络意识形态工作责任制。压紧压实责任，建立完善意识形态工作“九项制度”，牢牢掌握意识形态工作的领导权。2022年以来，重点围绕疫情防控所引起的舆情动态以及网络舆情等意识形态领域形势分析研判4次，召开专题会议研究应对措施。领导干部带头学网管网治网，把维护网络意识形态安全作为守土尽责的重要使命，全面加强网站、公众号等意识形态阵地的建设和管理，严格落实保密责任制，严格执行“三审三校”机制，大力弘扬社会主义核心价值观。完善突发敏感舆情处置机制，积极开展网络舆情、意识形态、网络安全、保密等专题培训，组织干部职工赴刘公岛总体国家安全观教育基地进行现场教学，全年未发生重大舆情事件。

六是精准知事识人，加强干部队伍建设。修订完善局综合考核实施方案，优化考核指标体系，明确奖优罚劣标准，定期开展科室考核和个人考核，完善“人”“事”贯通、“考”“用”衔接的平时考核机制。认真落实新时代党的组织路线，坚持党管干部原则和

好干部标准，严格规范履行干部档案预审、民主推荐等程序，顺利完成职务职级调整。积极充实审批服务力量，遴选公务员1名，接收定向选调生1名，新招聘事业编制人员5名，接收退役士兵1名，审批服务队伍不断壮大。

（二）坚持疫情防控与政务服务“两不误”“两促进”

一是全力以赴做好 0307、11 月下旬等疫情应急处置工作。落实上级疫情防控各项规定，对市局疫情防控方案等制度文件进行制定完善，组织开展常态化核酸检测、大厅入口管理、扫码等工作。建立核酸采样、扫码志愿者人员 50 人，开展集中核酸检测 20 次，建立核酸检测通报制度，加大督促力度，确保大厅安全稳定。

二是积极做好疫情静止等期间值守工作。发动 30 多名干部职工参加两个大厅值守工作。保证上级安排工作不断档。疫情期间，组织参加单位值守、支援高区疫情防控、社区志愿服务、卡点值守等 2000 多人次，3 名同志在疫情中向党组织递交了入党申请书。

三是大力推行“五个办”工作法。在筑牢疫情“防控网”的同时，积极畅通政务“服务网”，实现了疫情防控与政务服务两不误两促进。广泛提倡“网上办”、“掌上办”、“自助办”等网办模式，实行“预约”、“错时”等服务方式，科学引导企业和群众有序办理各类业务。省、市主流媒体累计报道我局疫情防控与政务服务两不误等宣传 8 次。

（三）深化“放管服”改革，全力优化营商环境

牵头负责政务服务、企业开办、办理建筑许可、招标投标等 4 个指标，承担商事制度改革、审批制度改革 2 个专题组组长单位职责。2022 年共承担省级“揭榜挂帅”试点任务 7 项，牵头开展 2022 年度全市优化营商环境改革任务 89 项。推行项目审批事项标准化、施工许可类“七证合一”、构建企业全生命周期无感审批服务环境等经验得到国家住建部、省住建厅、省市场监管局等部门肯定推广，“七证合一”改革成效得到市政府主要领导批示肯定。

一是不断提升企业开办便利化水平。深化商事制度改革，企业开办实现全流程一链办理，企业开办时间已压缩在 1 小时，全省最短。企业开办便利化水平居于全省前列。大力推行无感审批，在全市各政务服务大厅、镇级便民服务中心设置 80 台智能审批终端，实现企业开办 24 小时自助开办。在全省率先推行企业档案“手机”查档，企业群众轻点手机就可在家查询企业档案信息，不必再跑窗口，已办理手机查档业务 1.5 万笔。实现企业登记“跨区域通办”，实现营业执照“异地”打印，市场主体在任一大厅都可就近办理、领取营业执照。

二是不断提高办理建筑许可审批水平。会同住建、发改、自然资源和规划等部门重点推进工程建设项目全流程在线审批、项目策划生成、用地清单制、国土空间规划“一张图”、优化环保许可事项审批等改革措施。在全国率先推行工程建设项目全链条区市“闭环审批”机制，通过事项下放、人员下沉等方式，项目单位跑手续在区市大厅一站式办理，不必再到市级大厅。在全省率先

推行施工许可类审批“七证合一”、“一次办成”，办理时限由 13 个工作日变为 1 小时即办，已有 400 多个项目享受到改革的便利，2022 年 6 月份省委宣传部“走在前、开新局”媒体集中采访，省级媒体都进行了重点报道。承接工程建设项目审批标准化等省级“揭榜挂帅”改革试点任务 5 项，均圆满完成试点任务并通过省级验收。制定出台全市统一的工程建设项目审批服务事项清单，通过合并审批事项、转变管理方式等措施，将全市工程项目审批主链条事项压减为 25 项全省最少，并逐项编制涵盖事项要素、申报、审批、结果 4 个方面的标准化手册。同时。通过跨部门数据共享核验和业务协同办理，办理工程建设项目相关事项需要填报要素由原来的 600 多个精简为 162 个，累计减少申请材料 6.7 万余份。

三是不断提高政务服务工作水平。持续开展“减环节、减时限、减材料、减跑动”四减行动，全市市县两级依申请政务服务事项平均承诺办结时限压缩至 0.72 个工作日，承诺办结时限压缩占比达到 96.53%，即办事项占比提高到 83.41%。全市“零跑腿”事项为 9931 项，占比达到 98.9%；可网办率 99.77%，可全程网办率 98.76%。加快推进“爱山东”威海分厅建设，累计上线 1050 项应用服务，法人注册用户 26.8 万人，个人注册用户超过 191.5 万人，年度累计活跃用户超过 1.8 亿人次，日均活跃用户超过 59 万人次，位居全省前列。大力推行高频事项“集成办”，圆满完成国务院规定的“5+8”主题服务集成办，并组织实现“申请公积金贷款”、“办理二手房过户手续”等 107 个重点高频民生事项“一件事

一次办”；大力推行高频事项“跨域办”，464项高频政务服务事项全部实现“跨域通办”；推进电子证照库建设，74个使用市级系统的事项实现纸质证明和电子证照同步制发，加大电子证照推广应用力度，完成威海政务服务云平台与电子证照系统对接，实现电子证照在6000余项涉企政务服务事项上的应用共享。加强大厅窗口规范化建设。全面落实“好差评”“吐槽找茬”“窗口无否决权”等制度，实现现场服务“一次一评”。加强对政务服务工作的监督监察，通过“四不两直”方式，对各级办事大厅窗口进行明察暗访。开展办事群众满意度测评，回收有效调查问卷1.1万份，全市政务服务满意度达到99.9%以上。

四是不断提升公共资源交易服务水平。2022年依托全市“1+N+1”电子化公共资源交易平台，先后推出了企业信息“一地注册、全省通识”、营业执照“一刷获取”、CA数字证书全省互认、招标投标合同签订和变更电子化、跨省远程异地评标等一系列优化提升公共资源交易服务效能的改革举措。2022年，共完成进场项目2655个，交易额180亿元，为财政节省资金3.6亿元。开具电子保函564单，为企业减负7600万元。将原需在省产权交易中心进行的海域使用权招拍挂，改在市交易中心进行，每年可为我市竞得人节省大笔交易成本。

（四）坚持问题导向，积极开展政务服务“微创新”

坚持以“小切口”服务“大民生”，聚焦企业群众办事的难点堵点开展工作创新。在全省率先实行高中阶段教师资格证网上办理，已有1000多名申请人全程网办，不用再到大厅窗口排队办

理。与市场监管局一起在全省率先推行医疗器械经营企业分支机构备案企业总部统一办理，所有取得医疗器械相关资质企业的分支机构办理网络销售备案，不论办理多少家，由企业总部统一提交，只需提供一套材料、申请一次、审批一次，实现同时受理、同步备案。2022 年为燕喜堂、立健两家连锁企业一次性办理 570 多家分支机构经营备案。开展普货车辆审批窗口前移试点，在检测公司配备办事窗口，现场受理预审材料、窗口后台网上办理，通过后现场发证，货车司机在检测线上就能就近业务，不必再跑到大厅办理，目前已前移办理普货车辆《道路运输证》业务 200 多件。

（五）充分发挥职能作用，全力服务项目建设

工作中大力倡树“有解思维”，不说“不能办”、而是研究“怎么办”，主动担当、敢于作为。

一是想方设法为企业项目解决难题。主动协调发改、自然资源与规划、住建、交通、海洋等部门，反复研究，妥善解决国电投、国华海上风电项目，山东巨元生物科技有限公司锂电池材料项目、明远新材料年产 5 万吨碳酸乙烯酯项目、诚弘制药公司绿色高端智能制药项目、威海港集团码头项目等 20 多个重点项目在项目报建过程中的棘手难题，助力有关项目早建设、早投产。

二是开展项目全程帮办代办包办服务。通过采取组织项目座谈会、上门“一对一”办公、联络员跟踪服务等方式，为全市所有各级重点项目提供政策咨询、业务辅导、材料准备和网上填报等服务。2022 年，已为 1600 多个项目帮办代办包办审批手续 3000

余笔。与市商务局建立项目联动机制。在项目签约后，主动参加商务部门的项目落地对接会，向招商部门和建设单位第一时间告知项目立项、企业登记、资质办理等方面的注意事项、项目帮办代办包办“路径”等，将服务关口前移。

三是全力开展招商引资“竞赛”活动。印发招商工作方案，明确年度招商服务、招商引资工作计划，充分发挥窗口联系企业群众密切的优势，重点挖掘审批窗口招商潜力，激发全员参与招商工作的动力。加强工作督导，建立工作台帐，实行月调度、季通报。做好动员发动，传导工作压力，全力开展招商线索搜集、招商项目落地、招商服务推进等工作，努力营造人人参与招商引资的浓厚氛围。2022年以来，共搜集和联络有价值的招商信息30条；推动项目落地11个，完成实物工作量8080万元，其中超过1000万元的项目4个。

（六）切实提高行政审批服务保障能力

一是全力提升依法行政水平。扎实推进行政执法“三项制度”，切实强化事前公开、规范事中公示、加强事后公开。定期开展案卷评查工作，通过采取科室自查、评查小组抽查等多种方式对全局办结案卷进行全面监督，从审批流程、审批时限、材料完整程度、文书格式等方面对300余份抽取案卷进行检查，确保行政审批全流程程序合法、文书规范。全年清理规范性文件、政策性文件共22件，完成重大执法决定法制审核19件。

二是抓好各项审批运行保障。加强资产管理，牢固树立过紧日子思想，从严控制行政运行成本，年初预算基本支出较上年度

压减 30%，“三公”经费和会议费、培训费支出总额同比下降 63.37%。强化综合协调、做好综合保障，进一步做好档案保密、政务公开、12345 热线办理、信息宣传、疫情防控、安全生产、后勤保障等工作，切实推动市政务服务大厅线上线下服务不止步、运行不断档。

二、2023 年重点工作

2023 年是全面贯彻落实党的二十大精神开局之年，市行政审批服务局将按照国家、省深化“放管服”改革、优化营商环境各项部署，围绕政务服务标准化、规范化、便利化、数字化“四化”要求，从政务服务供给端和企业群众需求端出发，坚持系统化思维、数字化引领、场景化应用，积极学习兄弟地市的先进经验和做法，持续推进线下服务更规范、线上服务更便捷、线上线下融合更深入，建立统一高效的优质服务体系，促进政务服务高效运行，让企业和群众享受到更加方便快捷、公平普惠、优质高效的政务服务，为加快建设“精致城市·幸福威海”建设、争当全省走在前列排头兵做出更大贡献。

（一）持续推动党建引领促发展作用。按党组要求做好党组议事规则、党建工作目标责任制等各项制度的落实工作，不断优化党组工作机制。进一步健全人事管理、教育培训、外派干部管理、“三会一课”等各类制度，深入推进公务员平时考核试点，定期开展科室考核和个人考核，将考核结果作为评先树优、选拔任用、治庸治懒、问责追责等工作的重要依据，统筹开展政治理论、党性修养、业务能力、廉政警示等干部成长全过程所需的各类教

育培训，全力培养造一支信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的干部队伍，推动工作落实落细，全面建设精致模范机关。

（二）坚持依法行政提高审批效能。全面推行行政许可事项清单管理，做好省级下放事项承接，大力实施“证照分离”改革、证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制，进一步减少证明事项、简化行政审批、解决准入不准营、办照容易办证难等问题。加强审管互动，健全做好审批信息“双公示”、“涉企审管信息归集”等常态化工作机制，建立审批信息认领跟踪等机制，强化审批部门与行业主管部门、事中事后监管部门的沟通联动，提高事中事后监管效能。

（三）全力服务全市项目建设和招商引资。继续深化政务服务帮办代办机制，探索新型帮办代办模式，积极打造“无需不扰、有求必应”的精细化服务企业新体系，真正变“坐等审批”为“靠前服务”，切实帮助项目企业解决实际难题。深化工程建设项目审批全链条区市“闭环审批”、产业类项目“拿地即开工”等改革，将工业类项目规划许可委托环翠区、文登区行使，做好业务指导和督导，更好服务辖区项目建设。在实现施工综合许可“七证合一”的基础上，试行“八证合一”，在全省率先实现施工许可阶段只办理一个事项就能开工建设。研究将“城市建筑垃圾处置核准”事项纳入到施工综合许可证。

（四）大力优化提升各牵头营商环境指标

政务服务指标。重点是开展政务服务标准化、规范化、便利化、数字化提升行动。一是组织各级各有关部门围绕事项管理、事项办理、网上审批、数据共享和大厅运行等，建立一整套覆盖市县镇村和所有依申请政务服务事项的标准化工作体系。二是开展“一件事”主题集成服务。组织有关部门抓好上级“一件事”主题集成服务场景的落地落实，研究出台更多具有我市特点的“一件事”事项。三是加强电子证照库建设，提高电子证照证明类型数和证照证明数据量。四是推进业务中台建设，推动政务服务事项“全上网、进中台、统一办”，实现政务服务事项数据同源、动态更新、联动管理。五是持续做好一体化评估，围绕用户体验度、服务成效度、服务便利度等五项一级指标，抓好办件数据归集、事项网办可用性等关键指标优化提升，提高数据总量和事项覆盖率，实现“应归尽归”。

企业开办指标。一是牵头组织各涉企许可部门开展“一照关联”、“一码通行”，将涉企许可电子证明关联至电子营业执照下，实现电子证照联合展示、电子证照联用。二是推进市场主体登记住所规范化。通过数据共享，将“企业登记一窗通服务平台”与大数据地址库进行对接，建立标准化住所（经营场所）数据库，实现房屋产权证明、不动产权证书编号、路名等信息在线核对，有效防范申请人提供虚假地址等问题。

办理建筑许可指标。继续开展“揭榜挂帅”任务攻坚。一是探索实现工程项目审批全流程管理。充分利用我市项目审批区市全链条闭环办理的优势，探索推行全链条全流程管理，有效杜绝“体

外循环”“隐性审批”等问题。二是推行建设工程规划许可证核发和项目标准名称等事项“一件事一次办”，组织协调有关部门建立统一的标准规范和办理流程，进一步提升工程项目审批效率。

招标投标指标。研究出台《威海市海域使用权招标拍卖挂牌出让管理办法》，与市海洋发展局共同制定海域使用权招拍挂出让相关标准、流程，建设“威海市国土交易系统（海域使用权等资源类）升级改造项目”、“威海市产权交易系统升级扩容项目”，规范海域使用招拍挂出让在市级公共资源交易平台运行。制定《公共资源交易见证服务规程》，推动市县两级公共资源交易见证服务工作标准化、统一化、规范化。实现“远程异地评标”常态化，为我市企业参加省内、跨省远程异地评标提供便利。

（五）依法依规开展审批工作守牢一排底线。在全面落实好深化“放管服”改革要求、不断提升审批效率的同时，牢固树立“底线思维”，对涉及安全生产、社会组织登记等敏感事项依法依规审批，加强与行业主管部门的审管衔接，切实把防线筑牢，底线守牢。严格涉安全生产事项审批。项目立项方面，严格落实上级坚决遏制“两高”项目盲目发展、生态环保督察等文件规定，对危化品项目备案、立项核准等，严格把关、严格审查。项目审批方面，重点做好消防特殊工程设计审查，制定既有建筑改造成教育培训机构、养老院的消防设计审查标准，完善危化品项目消防设计审查专家评审流程。严格涉海、涉林等资源类审批，严格按照海洋功能区划、生态保护红线等规定，依法依规做好海域使用权、占用林地、取水许可等审批工作。

（六）深化政务服务“好差评”，进一步提升群众满意度。进一步健全完善各级大厅窗口管理考核等制度规定，督促各级政务服务部门抓好制度落实。加强政务服务“好差评”系统建设应用，提高“好差评”评价数据汇聚数量，实现每个政务服务事项均可评价，健全“差评”核实整改制度，确保每个差评都得到整改。探索开展政务服务评价综合监督，综合运用视频监督、明察暗访、数据检查等多种方式，开展“好差评”“首问负责”“一次告知”等制度执行情况评估，常态化开展办事群众满意度测评，有效收集群众对服务需求和满意度的意见建议，有效提升全市政务服务工作水平。

（七）高标准推进市民中心建设打造新型“政务综合体”。按照省政府办公厅试点要求，以建设搬迁新中心为契机，借鉴上海、北京、浙江等地先进经验，实现威海市市区一体化、办事智能化、服务高效化的地域特点，打造企业群众办事体验感好、认同感强、获得感高的全省标杆型“政务综合体”。

威海市行政审批服务局

2023年1月19日