

**威海市行政审批服务局 威海市农业农村局
关于印发《威海市农药经营“一件事”实施方案》
《威海市生鲜乳收运“一件事”实施方案》
的通知**

威审服发〔2025〕9号

各区市行政审批服务局、农业农村局，各国家级开发区行政审批服务局、农业发展局(社会事业局)：

现将《威海市农药经营“一件事”实施方案》《威海市生鲜乳收运“一件事”实施方案》印发给你们，请结合实际认真执行，务求实效。

威海市行政审批服务局

威海市农业农村局

2025年8月29日

威海市农药经营“一件事”实施方案

为全面贯彻落实《国务院办公厅关于健全“高效办成一件事”重点事项常态化推进机制的意见》（国办发〔2025〕24号）和《山东省人民政府关于印发山东省深化“高效办成一件事”大力提升行政效能的若干措施的通知》（鲁政发〔2024〕4号）要求，进一步优化营商环境，推进农药经营“一件事”集约化、便利化办理，推动政务服务提质增效，结合工作实际，制定本实施方案。

一、总体要求

坚持以人民为中心的发展思想，以企业群众高效办成“一件事”为目标，通过合并材料、流程再造、数据共享、线上线下融合办理，将营业执照信息核验、农药经营许可（县级权限）等关联事项整合为“一件事”，构建“一张表单、一套材料、一次申请、一窗受理、一网通办”的农药经营许可全生命周期服务体系，推动全市农药经营行业高质量发展。

二、事项范畴

- 1.营业执照信息核验；
- 2.农药经营许可（县级权限）新设；
- 3.农药经营许可（县级权限）变更；
- 4.农药经营许可（县级权限）延续。

三、主要任务

（一）理顺办事流程。申请单位可线上或线下在所属区市、国家级开发区政务服务中心农药经营“一件事”窗口提交申请。根据实际需要，选择并办理申请事项，填报综合申请表单，提交相关申请材料。窗口工作人员应及时将申请信息流转至各联办部门。各联办部门应及时查询申请信息，按职责同步审核办理申请事项。审查中需要补齐补正的，由窗口工作人员汇总意见后统一反馈。事项办结后各联办部门将办理结果推送至窗口汇总后统一发证，实现“一次申请、一窗受理、一窗办结”。

（二）合并申请表单。通过整合信息、数据共享等方式将原申请表单精简优化，整合为一张《农药经营“一件事”申请表》（附件1），实现“多表合一、一表申请”。

（三）精简申报材料。按照“多个事项申请材料信息共享”为原则，全面梳理农药经营“一件事”涉及事项的材料清单，整合为一套材料。通过数据共享、部门协查等方式实现身份证明、营业执照等证照“免提交”，做到“数据多跑路、群众少跑腿”。

（四）编制办事指南。梳理农药经营“一件事”涉及联办事项、受理条件、办理流程、办理地点、咨询电话等要素，按照简明实用、通俗易懂、公开透明的原则，编制办事指南（附件2）。

（五）线上线下融合办理。线上在威海市政务服务网各区

市、国家级开发区站点“高效办成一件事”专区开设“农药经营‘一件事’”功能模块，实现申请、受理、审核、发证全流程“一网通办”；线下在各区市、国家级开发区政务服务中心设置“农药经营‘一件事’”综合受理窗口，做好政策解读、咨询服务等工作，推动农药经营“一件事”相关事项集中受理、一站办理。

四、责任分工

（一）行政审批部门

市行政审批服务局制定实施方案，牵头做好线上“高效办成一件事”专区“农药经营‘一件事’”功能模块开设工作，牵头推动农药经营审批服务标准化、规范化、便利化工作。

各区市、国家级开发区行政审批服务局负责在线下政务服务中心设置农药经营“一件事”综合受理窗口，根据职责分工办理职责范围内的政务服务事项的审批，将行政审批信息及时推送至监管部门。

（二）农业农村部门

提供农药经营政策咨询和技术指导与支持。将可能对行政审批产生影响的行业管理、行政执法检查、行政处罚等信息同步推送至行政审批部门，及时查看、认领审批信息，做好审管互动工作。

附件：1. 农药经营“一件事”申请表

2. 农药经营“一件事”办事指南

附件 1

农药经营“一件事”申请表

(适用于首次申请)

经 营 者：_____ (公章)

联 系 人：_____

联系电话：_____

申请日期：_____ 年 月 日

山东省农业农村厅制

农药经营“一件事”申请表

一、申请人基本情况

经营者名称	(公章)		
住所			
营业场所			
仓储场所			
邮政编码		传真	
电子邮箱			
成立时间		统一社会信用代码	
固定资产 (万元)		注册资金 (万元)	
法定代表人 (负责人)		电话	
联系人		固定电话	
		手机	
法定代表 (负责人)签名			

二、申请农药经营范围

经营范围分类	申请经营范围 (在对应的栏目中打“√”)
农药	
农药（限制使用农药除外）	

三、分支机构

序号	营业场所	仓储场所

农药经营“一件事”变更申请表

(适用于改变经营者名称、法定代表人或负责人、住所，
调整分支机构，或者减少经营范围等变更)

经营者名称： (公章) _____

经营许可证号： _____

经营许可证有效期： _____

联 系 人： _____

联系电话： _____

申请日期： _____ 年 月 日

一、申请人基本情况

经营者名称	(公章)		
联系人		固定电话	
		手机	
法定代表 (负责人) 签名			

二、变更许可事项

变更事项	变更前	变更后	变更原因

三、所提交的相关证明等材料清单

材料名称	是否提交(在相应栏目中打“√”)	备注
农药经营许可证复印件		

注：变更分支机构的，不填写此表。

四、分支机构变更情况（仅对需要变更分支机构的）

序号	营业场所	仓储场所	变更类型（增加或减少）

五、分支机构材料清单（仅对增加分支机构的）

材料名称	是否提交（在相应栏目中打“√”）	备注
1.分支机构营业执照复印件		
2.法定代表人（负责人）身份证明复印件		
3.分支机构经营人员的学历或者培训证明复印件		
4.分支机构营业场所和仓储场所地址、面积、平面图等说明材料及照片		
5.分支机构营业场所和仓储场所产权证或租赁证明		
6.分支机构计算机管理系统、可追溯电子信息码扫描设备、安全防护、仓储设施等清单及照片		
7.分支机构有关管理制度目录及文本		
8.申请资料真实性、合法性声明		

农药经营“一件事”延续申请表

经营者名称: (公章)

农药经营许可证号: _____

农药经营许可证有效期: _____

联 系 人: _____

联系电话: _____

申请日期: 年 月 日

一、经营者基本情况

经营者名称	(公章)		
联系人		手机	
农药经营许可证号			
农药经营许可证有效期			
农药经营许可证经营范围			
近 5 年是否被农业农村或行政执法部门处罚过 (如有, 需写明处罚内容及日期)			
法定代表人 (负责人) 签名			

二、提交的材料清单

材料名称	备注

附件 2

农药经营“一件事”办事指南

一、事项名称

农药经营“一件事”。

二、联办事项

- 1.营业执照信息核验；
- 2.农药经营许可证新设（县级权限）；
- 3.农药经营许可证变更（县级权限）；
- 4.农药经营许可证延续（县级权限）。

三、实施机构

威海市环翠区行政审批服务局；
威海市文登区行政审批服务局；
荣成市行政审批服务局；
乳山市行政审批服务局；
威海火炬高技术产业开发区行政审批服务局；
威海经济技术开发区行政审批服务局；
威海临港经济技术开发区行政审批服务局。

四、服务对象

本行政区域内符合相关法律法规的农药经营主体。

五、设定依据

- 1.《中华人民共和国公司法》；
- 2.《中华人民共和国市场主体登记管理条例》；

- 3.《农药管理条例》；
- 4.《农药经营许可证管理办法》。

六、办理形式

窗口办理、邮寄办理、线上办理。

七、受理条件

1.在行政区域管辖内，合法进行公司设立登记注册或个体工商户设立登记注册；

2.农药经营者应当具备下列条件：

（1）有农学、植保、农药等相关专业中专以上学历或者专业教育培训机构五十六学时以上的学习经历，熟悉农药管理规定，掌握农药和病虫害防治专业知识，能够指导安全合理使用农药的经营人员；

（2）有不少于三十平方米的营业场所、不少于五十平方米的仓储场所，并与其他商品、生活区域、饮用水源有效隔离；兼营其他农业投入品的，应当具有相对独立的农药经营区域；

（3）营业场所和仓储场所应当配备通风、消防、预防中毒等设施，有与所经营农药品种、类别相适应的货架、柜台等展示、陈列的设施设备；

（4）有可追溯电子信息码扫描识别设备和用于记载农药购进、储存、销售等电子台账的计算机管理系统；

（5）有进货查验、台账记录、安全管理、安全防护、应急处置、仓储管理、农药废弃物回收与处置、使用指导等管理制度和岗位操作规程；

(6) 农业农村部规定的其他条件。

八、申请材料

申请材料清单

申请材料名称	材料类型	材料介质	来源渠道	材料份数	示例样本
共性材料					
农药经营“一件事”申请表	原件	纸质/电子	系统生成	1	示范文本
营业执照	复印件	纸质/电子	自备或部门核验	1	示范文本
法定代表人身份证明材料	复印件	纸质/电子	自备或数据共享	1	示范文本
申请材料真实性、合法性声明（办理农药经营许可必要）	原件	纸质/电子	自备	1	示范文本
农药经营许可（县级权限）新设					
经营人员的学历或者培训证明	原件或复印件	纸质/电子	自备	1	示范文本
营业场所和仓储场所地址、面积、平面图等说明材料及照片	原件或复印件	纸质/电子	自备	1	示范文本
营业场所和仓储场所产权证或租赁证明	原件或复印件	纸质/电子	自备	1	示范文本
有关管理制度目录及文本	原件或复印件	纸质/电子	自备	1	示范文本
计算机管理系统、可追溯电子信息码扫描设备、安全防护、仓储设施等清单及照片	原件或复印件	纸质/电子	自备	1	示范文本

农药经营许可（县级权限）变更					
变更内容的说明及证明材料（适用于变更单位名称、法定代表人，变更营业场所地址或仓储场所地址的，按新设要求办理）	原件	纸质/电子	自备	1	示范文本
农药经营许可证	原件	纸质/电子	自备	1	示范文本
农药经营许可（县级权限）延续					
农药经营情况综合报告	原件	纸质/电子	自备	1	示范文本
近 5 年被农业农村部门、其他监管部门行政处罚及整改情况	复印件	纸质/电子	自备	1	示范文本
农药经营许可证	原件	纸质/电子	自备	1	示范文本

注：根据申请事项具体情况提交部分或全部材料。

九、办理流程

（一）线上办理：

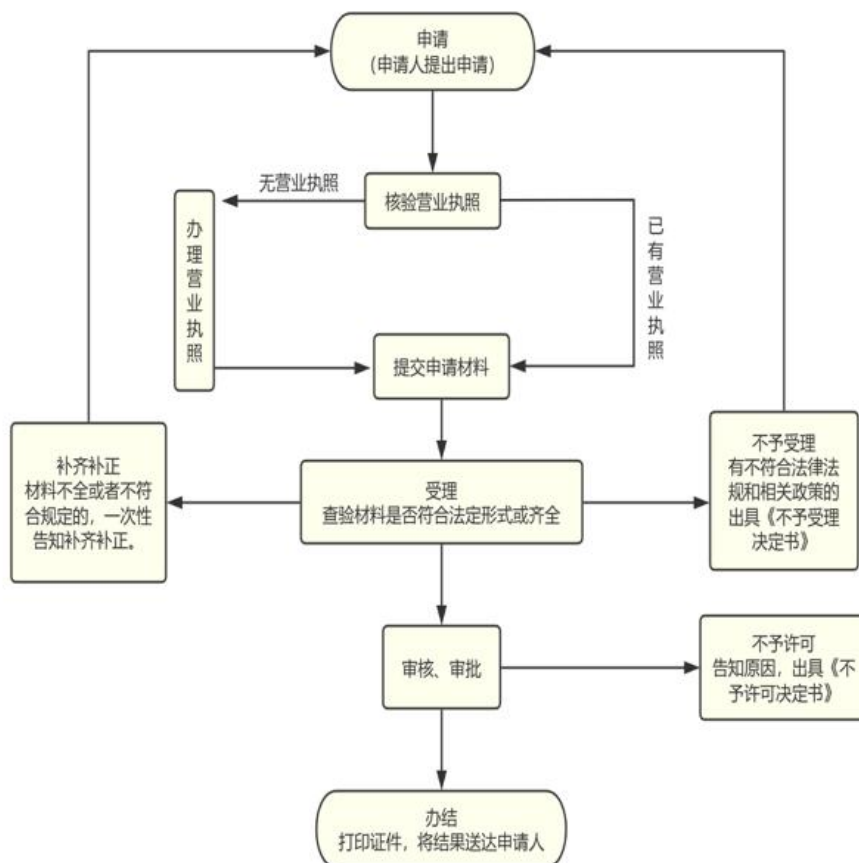
威海市政务服务网（<http://whzwfw.sd.gov.cn/>）各区市、国家级开发区站点——“高效办成一件事”专区——企业准营——集成办——农药经营“一件事”，按照提示填写申请信息并上传申请材料。

（二）线下办理：

申请单位携带申请材料到所属区市、国家级开发区政务服务中心农药经营“一件事”窗口申请或邮寄办理。

农药经营“一件事”流程图

（无《营业执照》或调整变更经营范围的，指导企业一并发起“企业开办”或变更）。



十、办理地点

环翠区：山东省威海市环翠区塔山中路 317 号威海市政务服务中心二楼 A 区市场准入服务大厅 A24 经济管理综合服务（市、区级）。

文登区：山东省威海市文登区世纪大道 80 号文登区政务服务中心 1 楼 34 号、36 号综合受理窗口。

荣成市：山东省威海市荣成市崖头街道悦湖路 59 号荣成市

政务服务中心一楼综合服务窗口 C06。

乳山市：山东省威海市乳山市深圳路 108-7 号乳山市政务服务中心一楼经济管理类综合窗口 82-90 号。

威海火炬高技术产业开发区：山东省威海市高区抚顺路 1 号高区政务服务中心二楼 31-32 号社会事务综合窗口。

威海经济技术开发区：山东省威海市经济技术开发区齐鲁大道 66 号经济技术开发区政务服务中心 2 楼 33 号-37 号综合受理窗口。

威海临港经济技术开发区：山东省威海市临港区朝阳路 5-1 号临港区政务服务中心二楼 24 号综合受理窗口。

十一、办理时间

环翠区：工作日上午 8：30-12：00；下午 1：30-5：30（法定节假日除外）。

文登区：5 月—9 月夏季办公时间，工作日星期一至星期五上午 8：00-11：30；下午 1：30-5：00。10 月—4 月冬季办公时间，工作日星期一至星期五上午 8：00-11：30；下午 1：00-4：30（法定节假日除外）。

荣成市：5 月—9 月夏季办公时间，工作日星期一至星期五上午 8：00-11：30；下午 1：30-5：00。10 月—4 月冬季办公时间，工作日星期一至星期五上午 8：00-11：30；下午 1：00-4：30（法定节假日除外）。

乳山市：工作日星期一至星期五，上午 8：00-11：30；下午 1：30-5：00（法定节假日除外）。

威海火炬高技术产业开发区：工作日星期一至星期五，上午 8: 30-11: 30；下午 1: 00-5: 00（法定节假日除外）。

威海经济技术开发区：工作日星期一至星期五，上午 8: 30-12: 00；下午 1: 30-5: 00（法定节假日除外）。

威海临港经济技术开发区：工作日星期一至星期五，上午 8: 30-11: 30；下午 1: 30-5: 00（法定节假日除外）。

十二、法定办结时限

20 个工作日（不含现场勘验、公示等环节时间）。

十三、承诺办结时限

农药经营许可证（县级权限）新设、农药经营许可证（县级权限）变更（增加）分支机构 9 个工作日，农药经营许可证（县级权限）变更单位名称、法定代表人、住所即办，农药经营许可证（县级权限）延续即办（均不含现场勘验、公示等环节时间）。

十四、收费标准及依据

不收费。

十五、结果名称

农药经营许可证。

十六、结果样本

农药经营许可证	
编 号:	
经 营 者 名 称:	
统 一 社 会 信 用 代 码:	
法 定 代 表 人 (负 责 人):	
住 所:	
营 业 场 所:	
仓 储 场 所:	
经 营 范 围:	
分 支 机 构:	
有 效 期:	年 月 日— 年 月 日
发证机关 (盖 章)	
年 月 日	

十七、快递物流

中国邮政 EMS。

十八、咨询电话

环翠区：0631-5810829。

文登区：0631-3991137。

荣成市：0631-7560818。

乳山市：0631-6665807。

威海火炬高技术产业开发区：0631-5625415。

威海经济技术开发区：0631-5963997。

威海临港经济技术开发区：0631-5818558。

十九、监督投诉电话

0631-5897000。

威海市生鲜乳收运“一件事”实施方案

为全面贯彻落实《国务院办公厅关于健全“高效办成一件事”重点事项常态化推进机制的意见》（国办发〔2025〕24号）和《山东省人民政府关于印发山东省深化“高效办成一件事”大力提升行政效能的若干措施的通知》（鲁政发〔2024〕4号）要求，进一步优化营商环境，推进生鲜乳收运“一件事”集约化、便利化办理，推动政务服务提质增效，结合工作实际，制定本实施方案。

一、总体要求

坚持以人民为中心的发展思想，以企业群众高效办成“一件事”为目标，将营业执照信息核验、生鲜乳收购站许可、生鲜乳准运证明核发等政务服务事项纳入集成办理场景，通过线上线下融合办理、合并材料、流程再造、数据共享、并联审批，实现“一张表单、一套材料、一次申请、一窗受理、一网通办”，助力全市生鲜乳行业健康发展。

二、实施范围

- 1.营业执照信息核验；
- 2.生鲜乳收购站许可（首次申请）；
- 3.生鲜乳收购站许可（变更）；
- 4.生鲜乳收购站许可（延续）；
- 5.生鲜乳准运证明核发。

三、主要任务

（一）理顺办事流程。申请单位可线上或线下在所属区市、国家级开发区政务服务中心生鲜乳收运“一件事”窗口提交申请。根据实际需要，选择并办理申请事项，填报综合申请表单，提交相关申请材料。窗口工作人员应及时将申请信息流转至各联办部门。各联办部门应及时查询申请信息，按职责同步审核办理申请事项。审查中需要补齐补正的，由窗口工作人员汇总意见后统一反馈。事项办结后各联办部门将办理结果推送至窗口汇总后统一发证，实现“一次申请、一窗受理、一窗办结”。

（二）合并申请表单。通过整合信息、数据共享等方式将《生鲜乳运输申请书》、《开办生鲜乳收购站申请书》等申请表格整合为一张《生鲜乳收运“一件事”业务申请表》（附件1），实现“多表合一、一表申请”。

（三）精简申报材料。按照“多个事项申请材料信息共享”为原则，全面梳理生鲜乳收运“一件事”涉及事项的材料清单，整合为一套材料。通过数据共享、部门协查等方式实现身份证明、营业执照等证照“免提交”，做到“数据多跑路、群众少跑腿”。

（四）编制办事指南。梳理生鲜乳收运“一件事”涉及联办事项、受理条件、办理流程、办理地点、咨询电话等要素，按照简明实用、通俗易懂、公开透明的原则，编制办事指南（附件2）。

（五）线上线下融合办理。线上在威海市政务服务网各区市、国家级开发区站点“高效办成一件事”专区开设“生鲜乳收运‘一件事’”功能模块，实现申请、受理、审核、发证全流程“一网

通办”；线下在各区市、国家级开发区政务服务中心设置“生鲜乳收运‘一件事’”综合受理窗口，做好政策解读、咨询服务等工作，推动生鲜乳收运“一件事”相关事项集中受理、一站办理。

四、责任分工

（一）行政审批部门

市行政审批服务局制定实施方案，牵头做好线上“高效办成一件事”专区“生鲜乳收运‘一件事’”功能模块开设工作，牵头推动生鲜乳收运审批服务标准化、规范化、便利化工作。

各区市、国家级开发区行政审批服务局负责在线下政务服务中心设置生鲜乳收运“一件事”综合受理窗口，根据职责分工办理职责范围内的政务服务事项的审批，将行政审批信息及时推送至监管部门。

（二）农业农村部门

提供生鲜乳收运政策咨询和技术指导。将可能对行政审批产生影响的行业管理、行政执法检查、行政处罚等信息同步推送至行政审批部门，及时查看、认领审批信息，做好审管互动工作。

附件：1. 生鲜乳收运“一件事”申请表
2. 生鲜乳收运“一件事”办事指南

附件 1

生鲜乳收运“一件事”业务申请表

事项选择	☐ 生鲜乳收购许可 ☐ 生鲜乳准运证明						
营业执照 信息核验	企业类型	☐ 有限公司及分公司 ☐ 个人独资企业 ☐ 个体工商户 ☐ 其他					
	申请名称						
	企业住所						
	经营地址						
	仓储地址						
	联系电话		注册资本	万元			
	邮 箱		认缴出资全部 缴付到位期限				
	经营范围						
生鲜乳收 购许可、 生鲜乳准 运证明事 项办理	申请类型	☐ 首次 ☐ 变更 ☐ 换证					
	收购、运输生 鲜乳类型	☐ 牛乳 ☐ 水牛乳 ☐ 羊乳					
	收购站员工 人数（人）		收购规模 （吨/日）				
	生鲜乳运输 车辆号码		车辆生产 厂家和型号				
	生鲜乳收运 地域范围	养殖场（户） 名称	地 址	产奶动 物头数	挤奶方式	生鲜乳收 购/运输	

生鲜乳收购许可、 生鲜乳准运证明事 项办理	工作人员 情况	姓名	年龄	职务、工作 岗位	学历	所学专业	健康证明 编号及发 证时间	发证机关
	仪器、设备清 单(冷却、冷 藏 、保鲜设施 及 低温运输、化 验、计量、检 测仪器等)	设备 名称	规格 型号	主要技术 性能指标	数量	生产 厂家	出厂日期	使用日期
	奶罐情况：生 产厂家、型 号、材料、体 积和载重规 格、已使用 时间							
	开办单位和 收购站情况 简介（包括开 办单位和收 奶站概况、收 购能力、挤奶 和贮存设施、 管理制度和 质量保证体 系等情况）							

附件 2

生鲜乳收运“一件事”办事指南

一、事项名称

生鲜乳收运“一件事”

二、联办事项

- 1.营业执照信息核验;
- 2.生鲜乳收购站许可（首次申请）;
- 3.生鲜乳收购站许可（变更）;
- 4.生鲜乳收购站许可（延续）;
- 5.生鲜乳准运证明核发。

三、实施机构

威海市环翠区行政审批服务局

威海市文登区行政审批服务局

荣成市行政审批服务局

乳山市行政审批服务局

威海火炬高技术产业开发区行政审批服务局

威海经济技术开发区行政审批服务局

威海临港经济技术开发区行政审批服务局

四、服务对象

办理生鲜乳收购许可、生鲜乳准运许可的经营主体

五、设定依据

- 1.《生鲜乳生产收购管理办法》；
- 2.《乳品质量监督管理条例》。

六、办理形式

窗口办理、邮寄办理、线上办理。

七、受理条件

（一）生鲜乳收购许可，应当具备下列条件：

- 1.符合生鲜乳收购站建设规划布局；
- 2.有符合环保和卫生要求的收购场所；
- 3.有与收奶量相适应的冷却、冷藏、保鲜设施和低温运输设备；
- 4.有与检测项目相适应的化验、计量、检测仪器设备；
- 5.有经培训合格并持有有效健康证明的从业人员；
- 6.有卫生管理和质量安全保障制度。

（二）生鲜乳准运许可的生鲜乳运输车辆，应当具备下列条件：

- 1.奶罐隔热、保温，内壁由防腐蚀材料制造，对生鲜乳质量安全没有影响；
- 2.奶罐外壁用坚硬光滑、防腐、可冲洗的防水材料制造；
- 3.奶罐设有奶样存放舱和装备隔离箱，保持清洁卫生，避免尘土污染；
- 4.奶罐密封材料耐脂肪、无毒，在温度正常的情况下具有耐清洗剂的能力；
- 5.奶车顶盖装置、通气和防尘罩设计合理，防止奶罐和生鲜

乳受到污染。

八、申请材料

办理情形	材料名称	材料类型	材料介质	来源渠道	材料份数	示例样本
共性材料	生鲜乳收运许可“一件事”业务申请表	原件	纸质/电子	系统生成	1	下载样表
生鲜乳收购站许可	生鲜乳收购站平面图和周围环境示意图	原件或复印件	纸质/电子	申请人自备	1	下载样表
	冷却、冷藏、保鲜设施和低温运输设备清单	原件或复印件	纸质/电子	申请人自备	1	下载样表
	化验、计量、检测仪器设备清单	原件或复印件	纸质/电子	申请人自备	1	下载样表
	开办者的营业执照复印件和法定代表人身份证明复印件	复印件	纸质/电子	申请人自备或部门核验	1	下载样表
	从业人员的培训证明和有效的健康证明	复印件	纸质/电子	申请人自备	1	下载样表
	卫生管理和质量安全保障制度	原件或复印件	纸质/电子	申请人自备	1	下载样表
生鲜乳准运证明核发	车辆所有者证明	复印件	纸质/电子	申请人自备	1	下载样表
	从事生鲜乳运输的驾驶员、押运员有效的健康证明	复印件	纸质/电子	申请人自备	1	下载样表
	生鲜乳交接单复印件	复印件	纸质/电子	申请人自备	1	下载样表

注：根据申请事项具体情况提交部分或全部材料。

九、办理流程

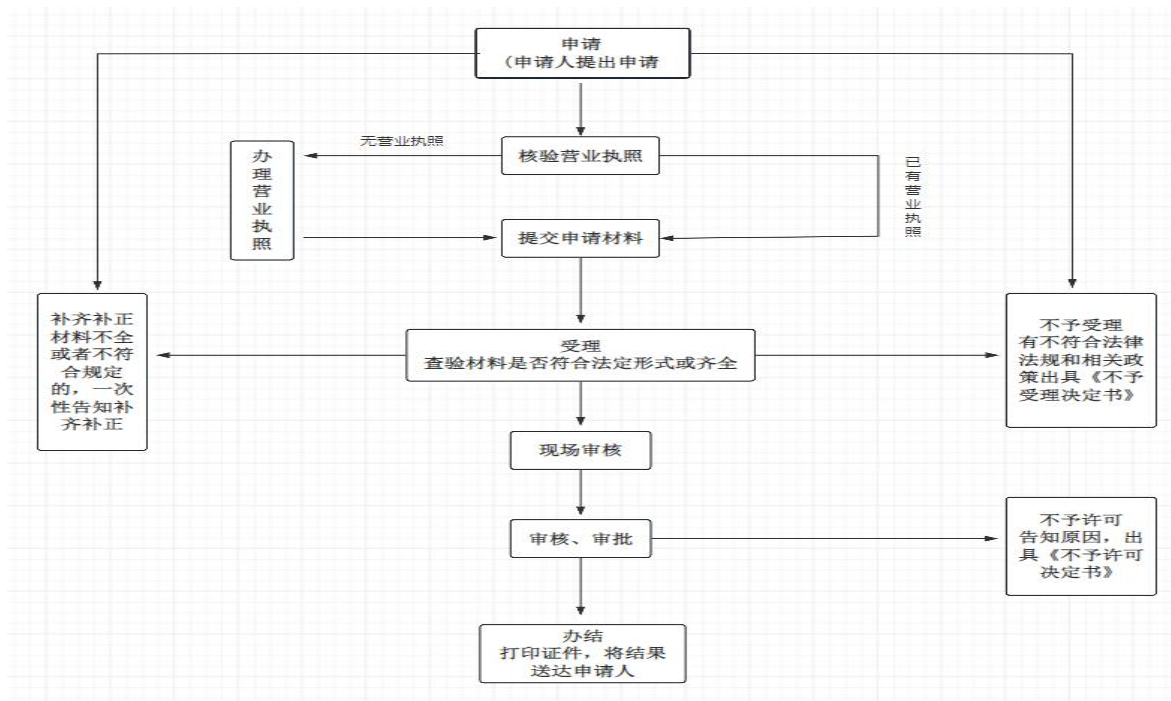
（一）线上申报流程

威海市政务服务网（<http://whzwfw.sd.gov.cn/>）各区市、国家级开发区站点——“高效办成一件事”专区——企业准营——集成办——生鲜乳收运“一件事”，按照提示填写申请信息并上传申请材料。

（二）线下申报流程

申请单位携带申请材料到所属区市、国家级开发区政务服务中心生鲜乳收运“一件事”窗口申请或邮寄办理。

生鲜乳收运“一件事”业务流程图



十、办理地点

环翠区：山东省威海市环翠区塔山中路 317 号威海市政务服务中心二楼 A 区市场准入服务大厅 A24 经济管理综合服务（市、区级）。

文登区：山东省威海市文登区世纪大道 80 号文登区政务服务中心 1 楼 34 号、36 号综合受理窗口。

荣成市：山东省威海市荣成市崖头街道悦湖路 59 号荣成市政务服务中心一楼综合服务窗口 C06。

乳山市：山东省威海市乳山市深圳路 108-7 号乳山市政务服务中心一楼经济管理类综合窗口 82-90 号。

威海火炬高技术产业开发区：山东省威海市高区抚顺路 1 号

高区政务服务中心二楼 31-32 号社会事务综合窗口。

威海经济技术开发区：山东省威海市经济技术开发区齐鲁大道 66 号经济技术开发区政务服务中心 2 楼 33 号-37 号综合受理窗口。

威海临港经济技术开发区：山东省威海市临港区朝阳路 5-1 号临港区政务服务中心二楼 24 号综合受理窗口。

十一、办理时间

环翠区：工作日上午 8：30-12：00；下午 1：30-5：30（法定节假日除外）。

文登区：5 月—9 月夏季办公时间，工作日星期一至星期五上午 8：00-11：30；下午 1：30-5：00。10 月—4 月冬季办公时间，工作日星期一至星期五上午 8：00-11：30；下午 1：00-4：30（法定节假日除外）。

荣成市：5 月—9 月夏季办公时间，工作日星期一至星期五上午 8：00-11：30；下午 1：30-5：00。10 月—4 月冬季办公时间，工作日星期一至星期五上午 8：00-11：30；下午 1：00-4：30（法定节假日除外）。

乳山市：工作日星期一至星期五，上午 8：00-11：30；下午 1：30-5：00（法定节假日除外）。

威海火炬高技术产业开发区：工作日星期一至星期五，上午 8：30-11：30；下午 1：00-5：00（法定节假日除外）。

威海经济技术开发区：工作日星期一至星期五，上午 8：30-12：00；下午 1：30-5：00（法定节假日除外）。

威海临港经济技术开发区：工作日星期一至星期五，上午 8:30-11:30；下午 1:30-5:00（法定节假日除外）。

十二、法定办结时限

25 个工作日（不含现场勘验等环节时间）。

十三、承诺办结时限

办理时限为 3 个工作日（包含现场踏勘时间 2 个工作日，不含申请人整改时间）。

十四、收费标准及依据

不收费。

十五、结果名称

- 1.生鲜乳收购许可证
- 2.生鲜乳准运证明

十六、结果样本

生鲜乳收购许可证		编号:
收购站名称	收购生鲜乳种类	
收购站地址	负责人姓名	
开办单位名称	法定代表人	
收购地域范围		
有效日期		
自 年 月 日	发证机关	年 月 日
至 年 月 日		

生鲜乳准运证明		编号:
车 牌 号 码		
车辆所有者名称		
核定最大运载量(吨)		
有效日期		
自 年 月 日	批准机关	年 月 日
至 年 月 日		

十七、快递物流

中国邮政 EMS。

十八、咨询电话

环翠区：0631-5810829。

文登区：0631-3991137。

荣成市：0631-7560818。

乳山市：0631-6665807。

威海火炬高技术产业开发区：0631-5625415。

威海经济技术开发区：0631-5963997。

威海临港经济技术开发区：0631-5818558。

十九、监督投诉电话

0631-5897000