

关于印发《威海市行政审批服务局贯彻落实全市工作动员大会精神服务全市经济社会高质量发展的实施意见》的通知

机关各科室、局属事业单位：

经研究，现将《威海市行政审批服务局贯彻落实全市工作动员大会精神服务全市经济社会高质量发展的实施意见》印发给你们，请认真贯彻执行。

威海市行政审批服务局

2023 年 2 月 15 日

威海市行政审批服务局 贯彻落实全市工作动员大会精神 服务全市经济社会高质量发展的实施意见

为深入贯彻落实全市 2022 年工作动员大会精神，更大力度发挥职能作用，有效推动各项政务服务便企利民举措落实落细，进一步打造市场化、法治化、国际化的一流营商环境，更好地服务全市经济社会高质量发展，结合工作实际，制定本实施意见。

一、总体要求

（一）指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，牢记习近平总书记“威海要向精致城市方向发展”的殷切嘱托，完整、准确、全面贯彻新发展理念，牢固树立大抓经济工作的鲜明导向，聚焦企业和群众办事过程中遇到的难点堵点问题，进一步为企业和群众提供“有尺度、有温度、有速度”的极简高效政务服务，全方位建设“公正、透明、可预期”的营商环境，持续提升人民群众获得感与幸福感，努力为全市积极融入绿色低碳高质量发展先行区建设、全力打造共同富裕先行区，不断开创“精致城市·幸福威海”建设新局面，争当新时代社会主义现代化强省建设排头兵做出更大贡献。

（二）工作目标

持续深化“放管服”改革，优化营商环境，围绕政务服务标准化、规范化、便利化、数字化“四化”要求，从政务服务供给端和

企业群众需求端出发，坚持系统化思维、数字化引领、场景化应用，推动实体办事大厅与网上政务服务融合发展，持续推进线下服务更规范、线上服务更便捷、线上线下融合更深入，努力打造市场准入环境更便利、投资建设环境更高效、政务服务环境更优质的一流政务服务体系，让企业和群众享受到更加方便快捷、公平普惠、优质高效的政务服务。

二、重点任务

（一）全力支持项目建设

1.在实现施工综合许可“七证合一”的基础上，将“城市建筑垃圾处置核准”事项纳入到施工综合许可证，实行“八证合一”，实现施工许可阶段只办理一个事项就能开工建设。（责任科室：投资建设二科）

2.推行建设工程规划许可证核发和项目标准名称等事项“一件事一次办”，实现建设工程规划许可证和居住区、楼宇命名、门牌编号审批合并办理，实行“一个申报窗口，一张申请表单，一套申报材料，一个结果证照”。（责任科室：投资建设一科）

3.坚持“要素跟着项目走”，推行工程建设项目“一码集成”帮办代办服务。对全市各级重点项目，建立联系人制度，根据项目单位需求，提供个性化、定制化服务，做好“全流程，全领域”帮办代办服务。在提供帮办代办服务时，按照“靠前一步、主动服务”的原则，主动帮、接力帮、定制帮、跟踪帮，实现一帮到底。（责任科室：投资建设一科、投资建设二科）

（二）全力服务招商引资

4.提供便捷市场准入服务。企业开办实行“一窗受理、一表填报、一链办理、全程网办”。申请人提交材料齐全、符合法定形式的，企业设立登记、刻制印章、申领发票、社保医保登记、公积金登记等业务在 1 个小时内办结。（责任科室：市场准入一科）

5.强化与各级招商部门协同联动。对招商引资项目，开通招商引资项目服务直通车，提前介入、政策解读、精准指导，全力帮助项目审批、企业注册等行政审批业务，做到无事不扰、随叫随到、服务周到，推动项目早落地、早开工、早投产。（牵头科室：市场准入一科，责任科室：各审批科室）

6.开展招商引资“竞赛”活动。充分发挥窗口专业优势，广泛发掘招商信息，靠上服务争取，力争将招商线索转化为投资意向。对有投资意向的企业，主动靠前服务帮助企业解决各项问题，力争将投资意向转变为实体项目。（牵头科室：市场准入一科，责任科室：各审批科室）

（三）推动改革措施落实落细

7.深入推进“证照分离”改革。对涉企经营许可事项实行分类监管和证明事项告知承诺制。按照直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化审批服务 4 种方式分类实施改革。清单之外一律不得限制企业进入相关行业开展经营活动。（牵头科室：市场准入一科，责任科室：各审批科室）

8.全面实施证明事项告知承诺制。在生产许可、项目投资审批等审批服务领域，与“信用威海”建设结合起来，广泛推行承诺

制，实现政府定标准、企业或个人作承诺、过程强监管、失信严惩戒，进一步提高核准审批效率。（牵头科室：法规科，责任科室：各审批科室）。

9.深化电子证照应用。加强电子证照库建设，提高电子证照证明类型数和证照证明数据量，加快实现我市政务服务平台与居民码平台对接，推进居民码在政务服务领域应用。组织开展“一照关联”、“一码通行”，将涉企许可电子证明关联至电子营业执照下，实现电子证照联合展示、电子证照联用。（牵头科室：业务科、法规科，责任科室：各审批科室）

10.落实国家、省“跨省通办”和“全省通办”事项。制定工作规范指引，完善通办事项标准和业务规则，完善“跨域通办”线上专区，畅通异地沟通协同联络机制，优化线上线下服务体验，打造以线上“全省网办”为主、线下专窗代收代办为辅、线上线下深度融合的通办服务体系，满足企业群众多方位办事需求。（牵头科室：业务科，责任科室：各审批科室）。

11.深化“一件事一次办”。推动“一件事”主题集成服务场景的落地落实，实行“一次告知、一表申请、一套材料、一次办好”。企业在办理第一类医疗器械产品备案时，一并办理生产备案。医疗器械经营企业分支机构网络备案由企业总部统一办理，进一步提高企业群众办事便利度。（牵头科室：业务科、市场准入二科，责任科室：各审批科室）。

12.推进市场主体登记住所规范化。通过数据共享，将“企业登记一窗通服务平台”与大数据地址库进行对接，实现房屋产权

证明、不动产权证书编号、路名等信息在线核对，提高登记效率。（责任科室：市场准入一科）。

13.实施审批服务“微创新”。针对企业、群众不同办事需求，制定便企利民的新举措。将审批服务业务前移，前移普货车辆《道路运输证》核发、换发及注销业务，扩大前移窗口覆盖面。（责任科室：经济管理二科）。优化办事流程，将高中阶段教师资格现场认定调整为网上认定。推行第一类精神药品、麻醉药品购用网上审批。（责任科室：社会民生科）。

（四）有效降低办事成本

14.免费为新开办企业提供一套实体印章、电子印章（企业公章、财务专用章、发票专用章以及法人章）和税务 Ukey。（责任科室：市场准入一科）

15.推行政府购买服务方式开展施工图联合审查。实行“统一受理、统一审查、限时办结、政府付费”的图审模式。建设单位办理施工图审查不再缴纳相关费用。（责任科室：投资建设二科）。

16.将海域使用权公开出让纳入公共资源交易中心进行交易，为企业节省交易费用，减轻企业负担。（责任科室：投资建设一科、公共资源交易中心）。

17.落实市场主体歇业制度。对因自然灾害、事故灾害、公共卫生事件、社会安全事件等原因造成经济困难的，市场主体可自主决定在一定时期内歇业，同时应当向登记机关备案。歇业期最长不超过 3 年。（责任科室：市场准入一科）。

18.企业市内迁移“最多跑一次”。企业办理威海市域范围内的迁移业务时，取消在迁入迁出机关往返提档环节，可直接在网上或到迁入地登记机关提出地址变更申请，登记机关按照工作程序内部流转，即可办理企业变更登记，颁发营业执照。（责任科室：市场准入一科）

19.推行电子化“不见面”交易和“远程异地”评标模式。依托电子交易平台，打破地域空间限制，投标人参与交易活动全程不需要“见面”即可完成；通过“远程异地”方式评标，共享全省优质专家资源、场地设施技术资源，最大限度节约交易成本。（责任单位：公共资源交易中心）

20.深入推行“证照到期前提醒”服务。提前梳理到期换证企业名单，及时告知企业按期换证，有效避免企业因证照过期影响正常生产经营。（责任科室：各审批科室）

（五）守牢依法行政底线

21.深化相对集中行政许可权改革。发挥“一枚印章管审批”优势，优化审批流程、精简审批环节、压缩审批时限。做好省级委托下放审批事项承接与实施，确保委托下放事项承接到位。（牵头科室：法规科，责任科室：各审批科室）

22.加强审管联动。进一步强化与行业主管部门、事中事后监管部门的沟通联动，健全做好审批信息“双公示”、“涉企审管信息归集”等常态化工作机制，强化审批部门与行业主管部门、事中事后监管部门的沟通联动，提高事中事后监管效能。健全常态化工作机制，做好审管互动过程中的沟通协调（牵头科室：法

规科，责任科室：各审批科室）。

23.守牢审批一排底线。牢固树立“底线思维”，对涉及安全生产、社会组织登记等敏感事项依法依规审批，加强与行业主管部门的审管衔接，切实把防线筑牢，底线守牢。严格涉安全生产事项审批。在符合产业政策和生态环保等审查标准的前提下，严控“两高”项目，对危化品项目备案、立项核准等，严格把关、严格审查。严格做好消防特殊工程设计审查，完善危化品项目消防设计审查专家评审流程。严格涉海、涉林等资源类审批，严格按照海洋功能区划、生态保护红线等规定，依法依规做好海域使用权、占用林地、取水许可等审批工作。（责任科室：各审批科室）

（六）强化作风建设

24.深化政务服务“好差评”，进一步提升群众满意度。进一步完善政务服务监督管理制度，加强政务服务评价监督，综合运用视频监督、数据监察、明察暗访等多种方式，开展“好差评”“首问负责”“一次告知”等制度执行情况评估，督促各级政务服务部门抓好制度落实。常态化开展办事群众满意度测评，实现每个政务服务事项均可评价，健全“差评”核实整改制度，确保每个差评都得到整改。（牵头科室：督察科，责任科室：各科室、单位）

25.建立完善廉政风险防控体系。健全完善廉政风险防控体系，排查岗位风险点，规范执法程序，严格落实自由裁量基准制度，强化运用电子监察等大数据监督手段应用，主动发现并解决问题，抓早抓小，把风险隐患消灭在未发和萌芽之中。（牵头科室：政工科、督察科，责任科室：各科室、单位）

26.狠抓纪律作风。大力倡导“严真细实快”的工作作风，深化干部作风大改进行动，常态化开展党性教育，推动全市政务服务体系常态化开展“当一次办事群众”活动。加强政务服务大厅管理，强化窗口纪律作风督察，通过光荣榜、曝光台等正反两方面通报，加强对全局干部职工的综合考核，进一步转变作风、提高效能、激励干部职工奋勇争先，积极作为，干事创业。（牵头科室：政工科、督察科，责任科室：各科室、单位）

27.严肃执纪问责。对发现的推动改革不力“拖后腿”或违规违纪等严重问题，第一时间依规依纪依法严肃处理，强化监督执纪问责，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐，不断把全面从严治党向纵深推进，将各项制度要求和保障措施监督执行到位。（牵头科室：政工科，责任科室：各科室、单位）

三、组织保障

（一）强化组织领导。各科室、单位要牢固树立服务意识和法治观念，积极推动服务型政府和法治化环境建设，压实工作责任，保证各项措施落实落细，取得实效。

（二）强化协同配合。各科室、单位要加强系统联动、上下互动，整合工作资源，形成工作合力，实现跨地区、跨层级、跨部门整体推进。

（三）强化宣传引导。充分利用报纸、广播、电视、官方网站等渠道，加大审批服务利企便民措施的宣传力度，及时总结创新举措和鲜活经验，树立典型，准确发布相关信息，正确引导社会预期，积极回应关切，凝聚各方共识，营造良好氛围。

（四）强化日常督查。加大监督检查力度，通过随机抽查、明察暗访等方式，及时督导各科室、单位开展相关工作的情况，并形成常态化考评机制，作为评先选优的重要依据，推动各项措施走深做实、长效长治。

