

威海市行政审批服务局
关于印发《关于进一步优化政务服务提升
行政效能助力经济社会高质量发展的
若干措施》的通知

威审服发〔2025〕1号

机关各科室、局属事业单位：

经研究，现将《关于进一步优化政务服务提升行政效能助力经济社会高质量发展的若干措施》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

威海市行政审批服务局

2025年3月7日

威海市行政审批服务局

关于进一步优化政务服务提升行政效能 助力经济社会高质量发展的若干措施

为深入贯彻落实市委、市政府工作部署，进一步优化政务服务、提升行政效能，进一步助力全市经济社会高质量发展，结合工作实际，提出以下措施。

一、全方位支持项目建设，着力提升项目审批便利度

1.深化工程建设项目审批制度改革。深化项目开工“一件事”、道路挖掘修复“一件事”等改革，推行工程建设项目立项审批“一件事”，将企业投资项目核准（备案）、节能审查、建设项目用地预审与选址意见书、建设用地（含临时建设用地）规划许可证核发等相关业务整合为“一件事”联合集成办理。

2.推行工程建设项目全流程数字化审批。加强工程建设项目审批管理系统数据共享，增加“项目办理智能引导”模块，优化智慧表单、电子证照应用、企业云盘等功能，实现工程建设项目全生命周期信息自动归集共享，提高企业申报便利性、压缩审批时限。提高建筑业企业资质审批效率，完善一键核查比对，实现“一键刷脸认证”、线上自动核验。

3.加大重点项目要素保障力度。坚持“要素跟着项目走”。在严格按照各类规划、生态保护红线等规定，依法依规做好海域使用权、占用林地、取水许可等审批的前提下，做好科学规划测算，

加强与省有关主管部门的沟通协调, 优先保障各级重点项目以及交通、水利、电网等基础建设工程的要素需求。推行“海域审批确权一件事改革”, 实现海域使用权设立审核、海域使用金应缴信息推送、海域使用权首次登记3项业务申请材料同类合并、简化报送。开展“建设项目使用林地”一件事, 实现建设项目使用林地批复和林木采伐许可证同步办理。联合自然资源、海洋发展等部门实行用地、用林、用海事项联合审批。

4.深化项目审批“三个一”服务机制。坚持“服务走在审批前”理念, 组织各区市、开发区行政审批服务局为每个各级重点项目配备一名“项目管家”, 提供一个“专属政策包”, 在“爱山东”APP进驻“一码集成(企业)”手机端, 为每个项目定制专用集成二维码, 实时提供政策辅导、流程指导等“点对点”服务。在市政务服务大厅高标准打造项目管家服务专区, 推行项目管家负责制的全链条审批服务新模式。

5.创新工业项目审批模式。对于租赁土地的工业项目, 指导出租人与承租人规范签订租赁合同, 明晰双方责任、政策边界、纠纷解决方式, 允许以承租人名义办理工程规划许可、施工许可、竣工验收等审批手续(不包括不动产登记), 盘活闲置土地资源。

6.全面推行建筑单体赋码落图。进一步完善工程审批、施工图审查、“数字住建”等业务系统功能, 加快推进新建项目建筑单体赋码落图, 推动住房城乡建设领域基础底图动态更新, 实现工程建设项目“一图管理”、全生命周期数据“一码归集”。

二、服务企业全生命周期, 着力提升市场主体活跃度

7.开展全面应用数字化电子营业执照改革。不再主动核发纸质营业执照，实现涉企业务以全面应用电子营业执照为主，不用、少用纸质营业执照为辅，为市场主体提供更高效便捷的涉企服务体验，推动企业数字化转型。

8.提升市场主体准营便利度。深化企业迁移登记“一件事”改革，实现企业迁移登记“一地、一窗、一网、一次”办理。推行“企业开办+用电报装”一件事，经营主体设立成功后，即可线上将需求推送至供电企业直接启动用电报装服务。开展“个转企”一件事，实现“一窗受理、一次申请、一次办好”。

9.构建食品许可领域审批与监管“同标管理、同源管控、同质服务”服务模式。食品生产经营类市场主体筹备阶段即提前介入，为市场主体提供专业的选址、设计图纸、设备设施布局装修等证前指导服务。

10.深化企业简易注销改革。推行社保、医保、税务、海关等信息注销预检，实现简易注销“四险一金”部门联检。完善企业注销异议反馈机制，规范企业退出行为。

11.探索建立市场准入全链条服务机制。充分利用市区一体化市场准入服务大厅优势，发挥服务专员作用，为企业提供开业前从注册登记到所需各类准入证照办理的全过程帮办代办服务。

三、深化政务服务创新，着力提升企业群众满意度

12.深入推进“高效办成一件事”。从企业和群众角度出发，将涉及多个部门、多个层级办理，且关联性强、办理量大、办理时间相对集中的多个事项集成办理，为企业和群众提供“一件事

一次办”，年内上线运行、迭代更新100个“高效办成一件事”场景。健全“高效办成一件事”重点事项清单管理机制，制定出台市级“高效办成一件事”重点事项清单。

13.深化政务服务“微创新”。围绕外国人来华工作、大件运输、网约车运营、地热取水、兽药经营、船舶营运等领域，探索推行集成办理新模式，综合压减申报材料、办事环节、审批时限。

14.提高政务服务大厅帮办代办水平。全面推行“群众进门有人引导，填表和网上操作有人指导，自助查询打印有人帮助”等“一站式、无障碍”帮办代办服务模式，为企业群众提供免费复印、免费刻章、免费邮寄和帮办代办的“三免一帮”暖心服务。

15.探索开展政务服务大厅增值化服务。充分发挥政务大厅资源富集优势，会同环翠区一起打造市区一体化企业服务中心，探索为企业提供政策、法律、金融、人才、科创等增值化服务。

16.深化政务服务“好差评”。常态化开展“畅流程·提效能”活动，协调开展“体验办”“模拟办”“督导办”“陪同办”，认真听取企业群众的意见建议，研究解决企业群众办事中遇到的难点堵点问题。督促指导各级政务服务大厅、镇级便民服务中心落实好政务服务评价、差评回访、整改反馈全流程闭环办理机制，进一步提高企业群众政务服务满意率。