

威海市工业和信息化局主动公开基本目录（2024年版）

公开事项				公开形式	责任科室	栏目内容	更新时限	设立依据
一级类目	二级类目	三级类目	四级类目					
一 机构职能	机关简介			政府门户网站	办公室、政工科	机关职能、办公地址、办公时间、联系方式等信息		
	领导信息			政府门户网站	政工科	部门领导姓名、照片、简历等信息		
	机构设置			政府门户网站	办公室、政工科	机构设置、机构职责、负责人姓名、联系方式等信息		
二 法规文件	规范性文件	部门规范性文件		政府门户网站	各科室	市政府及其所属工作部门根据法律、法规、规章和上级政府的决定、命令等，依照法定职权和程序，制定发布的涉及公民、法人或者其他组织权利、义务，反复适用并具有普遍约束力的规定、办法、细则和规则等文件，注明制定机关、登记序号、文件编号、文件名称、通过日期和发布日期、有效性等信息。	文件印发5日内公开	《政府信息公开条例》《威海市人民政府关于印发威海市行政规范性文件管理暂行办法的通知》
		规范性文件清理结果		政府门户网站	综合科		清理工作完成后5个工作日发布	
	部门文件			政府门户网站	办公室		自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	《政府信息公开条例》
	政策评价			政府门户网站	重大行政决策承办科室	重大行政决策执行效果评估情况	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	

二 法规文件	政策解读	新闻发布会		中国威海权威发布	办公室, 综合科、各科室	以市政府或者市政府办公室文件形式印发的政策性文件, 市政府常务会议公开议题, 原则上要在文件公开后5日内召开新闻发布会解读, 相关部门主要负责人每年至少参加2次市政府新闻办举办的新闻发布会		《关于全面推进政务公开工作的实施意见》 《威海市人民政府办公室关于进一步做好重大行政决策预公开政策解读和社会热点回应工作的通知》 《威海市人民政府办公室关于进一步做好政务公开工作的通知》
		领导干部解读		政府门户网站、政务新媒体	办公室、综合科、各科室	各部门主要负责同志要履行好“第一解读人”职责, 每年解读重要政策不少于1次。		
		文字解读			办公室、综合科、各科室	上级政策文件解读, 转载时标注信息来源。本级政府及部门制定的政策文件, 坚持政策解读与政策制定同步考虑、同步安排, 按照“谁起草、谁解读”的原则从政策制定背景、主要措施、落实主体、方式方法等方面, 多角度、全方位阐释政策, 对社会关注度高的政策要跟进解读。政策解读一般采用问答式, 应站在公众角度合理设问。解读文字要通俗易懂, 避免过于公文化和专业化		
		会议解读			办公室	对会议召开的背景、目的、主要内容、议定事项、下一步工作措施进行说明。	政策文件发布后3个工作日内发布, 并与政策文件相互关联	
		图文解读			办公室、综合科、各科室	要运用图片、图表、图解、视频等可视化方式, 增强政策解读效果。原则上每5篇政策解读中至少有1篇采取图表图解、音频视频方式。健全专家解读机制, 调整优化专家解读队伍, 及时组织专家通过多种方式做好解读, 切实提高政策解读的针对性、科学性、权威性和有效性。		
		音视频解读			办公室、综合科、各科室			
		媒体解读			综合科、各科室			
		专家解读			办公室、综合科、各科室			
		动漫解读			办公室、综合科			

三 政府会议	部门 办公会议			政府门户网站	办公室	建立健全利益相关方、公众代表、专家、媒体等列席政府常务会议和部门办公会议制度。会议召开后，按规定及时公开会议议定事项和有关文件，并进行解读。	会议召开后3个工作日内	《关于全面推进政务公开工作的实施意见》 《威海市人民政府办公室关于进一步做好重大行政决策预公开政策解读和社会热点回应工作的通知》 《威海市人民政府办公室关于进一步做好政务公开工作的通知》
四 规划计划	专项规划			政府门户网站	规划与技术改造科	指导本地区特定领域发展、布局重大工程项目、合理配置公共资源、引导社会资本投向、制定相关政策的专项规划	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	《政府信息公开条例》
	年度计划				综合科	市政府各部门年度工作计划	按年更新	
	政府工作报告	民生实事			工业互联网科	民生实事项目进展情况	按季度更新	
五 财政预决算	财政预决算	市直部门预决算 市直单位预决算	市直部门预算	政府门户网站	办公室	公开预决算说明和预决算表格，预决算全部细化到支出功能分类的项级科目，财政拨款安排的基本支出预决算细化到经济分类的款及科目。	按年更新	《政府信息公开条例》
			市直部门决算					
	政府集中采购	政府采购实施情况					按季度更新	
六 行政权力	行政许可			精准链接至政务服务网	综合科、各科室		自检查结果作出之日起20个工作日内，向社会公布。	《政府信息公开条例》
	行政处罚							
	行政强制							
	行政征收							
	行政给付							
	行政裁决							
	行政奖励							
	行政确认							
	行政检查							
	其他行政权力							
	公共服务							

	权责清单					公开本部门权责清单并根据法律法规立改废释情况、机构和职能调整情况等，及时调整。	根据法律法规立改废释情况、机构和职能调整情况等，及时调整公开	
	处罚结果			链接至信用网站栏目		公开本级政府认为具有一定社会影响的行政处罚决定	作出行政决定之日起7个工作日内网上公开	
	证明事项目录清单			政府门户网站		向社会公开确需保留的证明事项清单	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	
七 重点领域	行政执法公示			政府网站专栏	综合科、相关科室	公开执法主体、执法人员姓名及证件编号、职责、权限、查处依据、工作程序、救济渠道和随机抽查事项清单等信息。	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	《关于全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的指导意见》
	信用信息	行政许可、行政处罚“双公示”		信用中国（山东威海）	非公经济科，相关科室	全面开展信用信息“双公示”，建立健全跨部门、跨领域的信用联合奖惩机制。加强企业诚信制度和个人信用体系建设，建立全市统一的“红黑名单”定期发布制度，加大守信联合激励和失信联合惩戒名单的披露公示力度。推进部门间信用信息共享应用，及时公布信用联合奖惩典型案例	作出行政决定之日起7个工作日内网上公开	《关于做好行政许可和行政处罚等信用信息公示工作的通知》
		信用“红黑名单”		信用中国（山东威海）		通过政府门户网站、本区域信用网站发布信用“红黑名单”，公布相关主体的基本信息、相关主体受到联合奖惩、信用修复、退出名单的相关情况等名单内容	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内公开	
	随机抽查事项清单						每年更新	
	抽查计划					及时更新并公开本部门随机抽查事项清单 清单内容包括抽查依据、对象、内	每年更新	

