

威海市海洋发展局 关于印发《节约型机关创建行动实施方案》 的通知

威海发字〔2020〕175号

各科室、单位：

为贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神，执行中央、省市关于创建节约型机关系列文件要求，结合我局实际，制定《节约型机关创建行动实施方案》。现印发你们，请认真遵照执行。

威海市海洋发展局

2020年10月21日

节约型机关创建行动实施方案

为深入贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神，按照威海市机关事务服务中心 威海市发展和改革委员会 威海市财政局《关于印发〈威海市节约型机关创建行动实施方案〉的通知》要求，结合我局实际，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，推动党政机关厉行勤俭节约、反对铺张浪费，健全节约能源资源管理制度，提高能源资源利用效率，引入节能市场机制，降低机关运行成本，推行绿色办公，率先全面实施生活垃圾分类制度，形成崇尚绿色生活的良好氛围。

二、组织领导

成立创建节约型机关领导小组，由单位主要负责人担任组长，分管负责人为组员，领导小组办公室设在局办公室，单独设置能源资源管理岗位，具体负责组织和抓落实。

三、主要目标

组织全体干部职工行动起来，从现在做起，从身边事做起，自觉养成节约每一度电、一杯水、一张纸、一滴油、一分钱的良好习惯，在机关内形成以节约为荣、以浪费为耻的良好风尚，确保人均能源消耗量、人均水资源消耗量比上年均下降不低于 3%，争取成功创建首批节约型机关。

四、工作措施

(一)能源资源节约管理。按照《公共机构能源资源消费统计调查制度》要求，建立能源资源消费统计制度，设立能源资源消费统计台账，定期向机关事务管理中心报送能源资源消费状况，确保数据真实、完整。定期分析能源资源消费情况，每季度公示能源资源消费情况，针对能源资源消费出现异常的情况，及时组织物业公司进行排查。

加大政府绿色采购力度。严格执行节能产品政府采购有关要求进行采购，带头采购节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品。应用绿色节能技术产品，在更换损坏灯具时，严格执行绿色高效照明光源使用率 100%。

(二)用水节约管理。落实严格用水节约制度，严禁长流水，自觉关好水龙头。发现损坏的管道、水阀和水龙头等，应立即修复，无特殊情况不能超过 12 小时。绿化采用喷灌等节水灌溉方式。物业公司定期检查维护供水系统，防止出现跑冒滴漏现象。

(三)用电节约管理。上班需要使用空调时，要关闭窗户后，再打开空调，严禁开着门窗开空调。严格执行夏季室内空调温度设置不得低于 26 摄氏度、冬季室内空调温度设置不得高于 20 摄氏度的空调温度控制标准。要合理使用光照，做到人走灯灭和走廊隔盏开灯，杜绝长明灯、白昼灯。办公室、会议室等场所内自然光亮度足够时不开灯，做到人走灯熄。办公用计算机、打印机、复印机、传真机等设备，原则上只能办理与工作有关的事务。使

用各类办公自动化设备时，尽量减少待机消耗，减少开启和使用耗电量大的设备，长时间不使用或下班时应及时关闭电源（传真机除外），有效减少电力资源的使用。

（四）绿色出行管理。严格执行公务用车使用管理制度。有公函的公务接待以及外事活动，调研考察、观摩考核、检查督导等公务出行，不便乘坐公共交通工具的，可以申请使用公务用车调度平台的公务用车。提倡公务活动选择乘坐公共交通工具或自驾车领取交通补贴的出行方式，最大限度压减租车费用。倡导干部职工践行“135”低碳出行方式，提倡步行或骑自行车往返上下班。

（五）办公用品节约管理。严格执行办公用品购买审批和领用登记制度。各科室将所需办公用品名称、规格、数量等列出清单，提报办公室统一采购（政府采购网上商城品目目录内的，须通过齐鲁云采-威海市政府采购网上商城购买），从严从紧配置办公设备，责任到人。

各科室打印、复印文件、材料，要尽量减少份数，避免重复打印、复印。倡导双面打印、无纸化办公等节约纸张措施，有效减少纸张等办公用品的支出。

（六）经费支出节约管理。贯彻落实党中央、国务院关于过“紧日子”和坚持厉行节约反对浪费有关要求，要本着“量入为出”的原则，从严控制行政经费开支，严格执行机关经费预算。杜绝高预算、松管理，造成浪费的现象。大力压减一般性支出，

带头过紧日子，不折不扣落实压减经费要求，在年初预算压减的基础上，对差旅费再压减 30%，对公务接待费、会议费、培训费再压减 60%。

（七）生活垃圾分类管理。

1. 执行源头减量制度，减少生活垃圾产生量。倡导节约粮食，践行“光盘行动”。按照个人不多打、厨房不多做的原则，养成珍惜粮食、厉行节约杜绝浪费的良好习惯。使用再生纸、再生耗材等再生办公用品，限制使用一次性办公用品，停止使用不可降解一次性塑料制品。

2. 推行分类投放制度。配置垃圾分类设施，按生活垃圾分类标准合理配置垃圾分类容器设施，垃圾集中投放点张贴垃圾分类投放指南，确保正确分类投放生活垃圾。

3. 推进资源回收利用制度。严格落实分类收运要求，有害垃圾、可回收物须单独存放，与具备处理、回收资质的企业签订收运处置协议。建立餐厨垃圾清运台账，交由规范的回收渠道处理。定期公示垃圾清运量。

（八）开展宣传教育。结合全国节能宣传周、全国低碳日、世界水日、中国水周等活动，组织开展形式多样的宣传实践活动。张贴设备节电、随手关灯、节约用水、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识。在新闻媒体或内部宣传平台报道单位节约能源经验做法。将节能、节水、垃圾分类等内容纳入职工培训体系。定期举办面向干部职工的节能低碳等生态文明建设知识讲座、岗

位培训等教育培训活动。

全体干部职工要把节约工作落实到每个人，做到人人有责、人人负责，注意每一个节约环节，堵塞每一个浪费漏洞，把节约变成自觉的行动，为创建节约型机关贡献自己的力量。