

威海市政务服务中心管理办公室文件

威政服办〔2018〕7号

签发人：高 飞

威海市政务服务中心管理办公室 2017年政务公开工作年度报告

市政府：

根据政务公开工作要求，现将威海市政务服务中心管理办公室2017年政务公开工作情况报告如下：

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《山东省政府信息公开办法》的规定，2017年，市政务服务中心管理办公室（以下称“中心管理办”）认真按照市政府办公室《关于印发2017年政务公开重点工作及责任分工方案的通知》（威政办字〔2017〕30号）要求，积极扎实做好政务公开发布、解读和回应等工作。本报告由概述，政务公开的组织领导和制度建设情

况，发布解读、回应社会关切以及互动交流情况，重点领域政务公开工作推进情况，主动公开政务信息以及公开平台建设情况，政务公开申请办理情况，因政务公开申请提起行政复议和行政诉讼情况，政务公开保密审查及监督检查情况，政务公开工作存在的主要问题及改进情况等九个部分组成。

本报告中所列数据的统计期限自 2017 年 1 月 1 日起至 2017 年 12 月 31 日止。本报告的电子版可在威海市政府门户网站（<http://www.weihai.gov.cn>）下载。如对本报告有疑问，请与威海市政务服务中心管理办公室综合科联系（地址：威海市文化中路 86 号；邮编：264200；电话：0631-5897001；传真：0631-5818711）。

一、概述

2017 年，中心管理办认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《山东省政府信息公开办法》，政务公开工作取得新的进展。在政务公开渠道拓展上，依托政府政务公开网、中心门户网站、政务微博、政务微信、办事大厅公开栏、自助服务终端、电子屏、政策超市等途径，全面公开政务服务信息，进一步完善了信息发布与政务公开一体的服务平台，开发建设了全市统一的政务服务网（网上政务大厅）；在政务公开方面，主动公开与群众咨询公开相结合，不断扩大政务公开的内容范围。同时继续完善各种规章制度，依法、按时公开各种政务信

息，全面接受社会监督，政务服务信息公开水平实现新提升。

2016年3月5日 星期一

中国威海



威海市政务公开网站—政务服务中心网页



全市统一的政务服务网（网上政务大厅）

二、政务公开的组织领导和制度建设情况

（一）加强组织领导。把政务公开工作纳入中心重要议事

日程，结合领导班子成员及工作分工的调整，及时调整充实了政务公开领导小组成员，安排一名班子成员具体分管政务公开工作，将各科室负责人充实到中心管理办政务公开工作领导小组，并确定由综合科专人负责组织政务公开日常工作的落实。

（二）强化工作督导。根据市政府政务公开工作的统一部署，组织制定了2017年度政务公开工作方案，并列入中心管理办重点工作，明确目标要求，进行了安排部署，规定了完成时限。加强对政务公开工作督导，分管领导每季度调度一次政务公开工作情况，及时发现和纠正工作中存在的问题，确保政务公开工作始终与年度中心工作同步推进。

（三）完善相关制度。根据国务院和省、市2017年政务公开工作要求，进一步充实完善了政务公开依申请公开制度，对依申请公开的受理、办理机构、人员等进行了重新规范，进一步规范受理、审查、处理、答复及存档程序。制定印发了行政许可事项信息公开、政务服务平台运行、网上中介超市运行管理、网上办事大厅信息更新等制度，确保政务公开工作规范推进。

三、及时发布解读、回应社会关切以及互动交流情况

（一）建立政策解读机制。紧紧围绕中心年度工作推进，成立了由中心管理办分管领导和各科室负责人组成的政策解读队伍，定期组织宣传和解读国务院和省、市关于深化行政审批

制度改革、加强政务服务工作的有关政策，及时通过电视、报纸、中心网站等平台宣传和公示国家和省、市有关政策及政务服务动态信息。

（二）健全舆情收集、研判、报告和回应机制。主动关注政务服务有关舆情反映情况，按照早发现、早报告、早处置的原则，第一时间发现涉及中心管理办和窗口服务方面动态信息，虚心听取服务对象的意见和建议，及时回应解答群众的疑惑，及时提出处置意见、落实应对措施。

（三）及时做好解读和回应工作。2017年，围绕深入推进“互联网+政务服务”工作、创新推行“一窗式”“一门式”政务服务模式改革、全面推行全程网办“零跑腿”服务机制、建成全市统一的电子证照库等重点工作，及时通过报纸、杂志、新闻网站、电视媒体以及印发配套文件等多种渠道向社会公开发布信息。

四、重点领域政务公开工作推进情况

（一）推进重大行政决策信息公开。2017年，紧紧围绕市委、市政府深化放管服改革、实施政府提速工程、推进“互联网+政务服务”工作决策部署，以企业群众办事少跑腿、零跑腿、好办事、快办事为目标，大力加强政务服务平台建设应用，率先推行“一窗式”、“一门式”服务模式改革，全面推行全程网办“零跑腿”服务，为企业和群众办事提供了更加便捷的渠道。及时通过新闻媒体、政府网站、宣传栏、书面文件等途径公开上述重

大事项决策信息，累计公开 49 条。

全流程网办给企业群众带来新便利

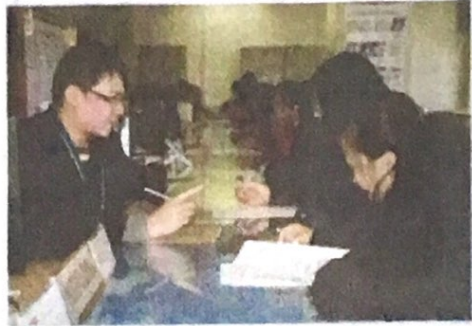
群众足不出户办理行政许可事项

本报讯(记者 杨慧 通讯员 曹木友)11月25日下午,中国外运威海分公司业务经理王志伟在办公室里,收到了市政务服务中心发来的公司生产经营单位生产安全事故应急预案备案批复文书,此时距离他通过威海政务服务网向政务服务中心安监窗口提交申请材料仅4天。期间,申请材料提报、批复文书拿到手中、材料传递等全部通过邮政快递完成,他没有到市政务服务中心跑一次腿,邮寄材料没有花一分钱。

“以前每次办理业务都要跑一趟,而且有时候跑一趟还办不成。现在在政务服务中心

(网上政务大厅),直接部署到市电子政务云和电子政务外网,进驻各类政务服务事项4187项,覆盖市、县、镇三级,实现全市“一张网”网上办事。9月份,首批与省级平台互联互通,实现了行政权力事项库、网络运行系统、政务服务网和电子监察系统四方通的互联互通。

为充分发挥政务网的强大服务功能,最大限度鼓励市民应用政务服务网办理政务服务事项,让企业和群众及时享受到“互联网+政务服务”带来的方便快捷,我市在省内率先推进政务服务网上深度办理工作,探索推进政务服务事项全



市政务服务中心工作人员耐心解答办事群众提出问题。市政务服务中心供图

通过威海日报报刊公开全程网办“零跑腿”服务机制



通过威海电视台公开“互联网+政务服务”工作

(二) 推进财政资金信息公开。认真做好中心管理办财政

预决算和“三公”经费信息公开工作，及时通过政府网站全面公开中心年度财政预决算、“三公”经费信息，公开接受社会监督。



中心年度财政预决算、“三公”经费公开网页

(三) 推进公共服务信息公开。根据进驻中心行政审批及公共服务事项的调整变化，及时通过中心网上办事大厅、明白卡、宣传栏等形式做好相关事项基本信息和办理流程信息的公开工作，2017年更新完善事项信息4500余条，公开接受社会监督。依申请公开2017年度

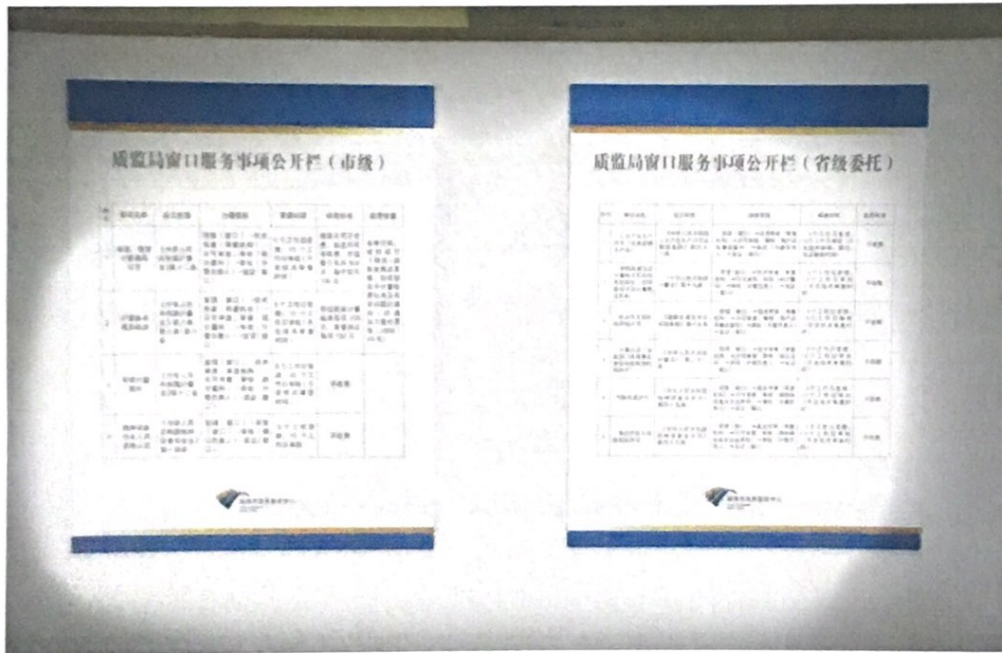
五、主动公开政务信息以及平台建设情况

(一) 网站公开。2017年，中心管理办通过市政府网站公开政府信息159条，其中业务工作信息17条，年度工作总结材料5条，工作动态信息45条，部门文件26条，政务服务事项办理相关信息66条；通过政务服务中心网站栏目公开各类动态

工作信息 339 条。

(二) 政策超市公开。根据进驻中心部门单位及事项的调整，更新二楼大厅“政策超市”文件依据、办事流程信息等内容，通过政策超市公开中心各窗口服务事项所涉及的国家和省、市政策法规等文件 267 份，供办事群众自行查阅。

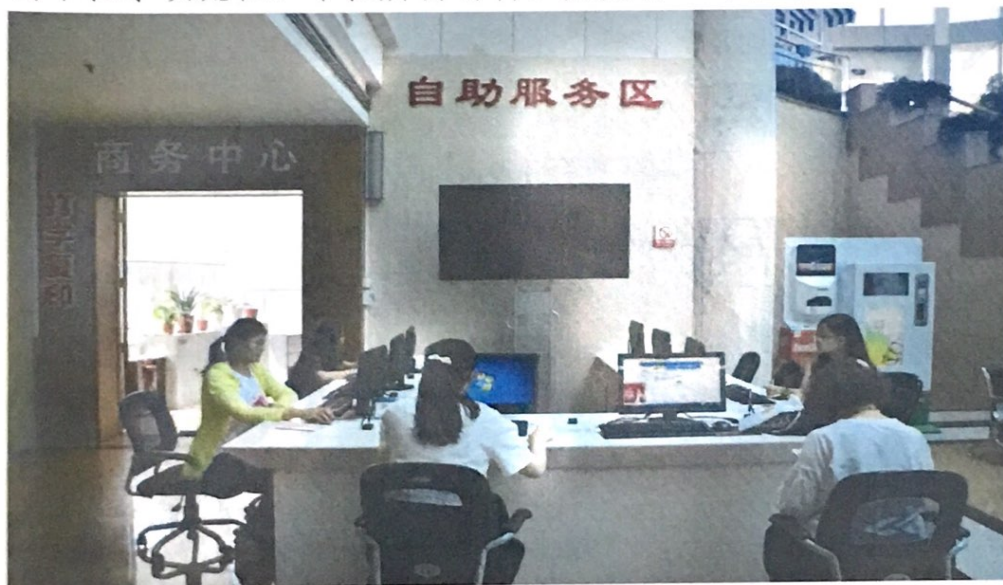
(三) 宣传栏公开。通过光荣榜、审批流程图、政务公开栏、办件公示等栏目及时公开中心各类信息，为办事群众提供方便，并接受群众监督。



中心办事窗口事项公开栏

(四) 自助服务设备和自助服务区公开。在中心各层大厅、导办台等位置设置了自助查询机等电子设备，在一楼设置了自助服务区，为办事群众提供便利。审批办理结果在电子显示屏

上实时滚动显示，办事群众可在自助服务设备和自助服务区查询审批事项流程、审批所需材料、负责窗口等信息。



自助服务区



自助服务设备

(五) 网上政务大厅公开。省内首批建成运行覆盖市县镇三级的全市统一的政务服务平台和办事大厅。通过威海政务服务网公开 45 个部门、单位 763 项政务服务事项和 5 家公共服务企业的 14 项服务事项。基础信息和办理流程信息 9600 余条，方便企业和群众通过威海政务服务网自行查阅、申办网上政务服务事项提供便利。



政务服务网

(六) 政务微信微博公开。主动运用政务微博定期公开信息，2017 年中心发布政务微博信息 297 条，其中原创信息 253 条，转载信息 44 条，做到定期有信息公开。目前中心政务服务微博每日阅读数能达到 1000 以上，粉丝 1004 人；开通运行政务服务中心微信公众号，与中心网站对接，服务对象只要关注中心微信公众号，即可随时随地自主查询政务服务相关信息。



威海市政务服务中心微博



威海市政务服务中心微信

六、政务公开申请办理情况

2017年，中心管理办全年共收到依申请信息公开5条，均按规定进行了回复。

七、因政务公开申请提起行政复议、行政诉讼情况

2017年，中心管理办未发生过政务公开失密、泄密情况，无因政务公开违法违规或不作为被举报情况，无被行政复议机关确认违法或撤销、确认瑕疵以及被审判机关确认存在违法违规问题并被纠正等情况。

八、政务公开保密审查及监督检查情况

正确处理政务公开与安全保密的关系，严格执行政务公开保密审查制度和信息发布协调制度，对中心非涉密事项做到全面公开，对公开的信息全部按照科室确认初审、分管负责人审阅、主要负责人签批的程序规范对外发布。科室每月一自查，分管领导每季度一检查，及时发现问题与不足，及时补充完善相关信息，杜绝涉密信息对外发布，确保了中心信息发布的规范保密。

九、政务公开工作存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。部分政务公开栏目信息公开不够及时。

（二）改进情况。一是继续完善政务公开管理制度。规范政务公开流程，划定政务公开范围，规定应该公开、能够公开

的信息，及时、主动公开。二是强化政务公开渠道建设，完善中心管理办门户网站建设，拓宽信息公开渠道，充分发挥政务微博微信等新媒体作用，通过多种渠道进一步加大政务信息主动公开力度。

（三）下一步工作打算。2018年中心将继续贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《山东省政府信息公开办法》，巩固强本，开拓创新，进一步健全工作机制，规范公开流程，推动中心政务公开工作更上一层楼。

附件：2017年度政府信息公开工作情况统计表



威海市政务服务中心管理办公室

2018年3月20日

附件

2017 年度政府信息公开工作情况统计表

统计指标	单位	统计数
一、主动公开情况		
（一）主动公开政府信息数	条	0
其中：主动公开规范性文件数	条	0
制发规范性文件总数	件	0
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况		
1.政府公报公开政府信息数	条	0
2.政府网站公开政府信息数	条	4500
3.政务微博公开政府信息数	条	297
4.政务微信公开政府信息数	条	21
5.其他方式公开政府信息数	条	198
二、回应解读情况		
（一）回应公众关注热点或重大舆情数	次	0
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况		
1.参加或举办新闻发布会总次数	次	1
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	1
2.政府网站在线访谈次数	次	1
其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	1
3.政策解读稿件发布数	篇	3
4.微博微信回应事件数	次	0
5.其他方式回应事件数	次	1900
三、依申请公开情况		
（一）收到申请数	件	5
1.当面申请数	件	0
2.传真申请数	件	0
3.网络申请数	件	5
4.信函申请数	件	0
5.其他形式	件	0

(二) 申请办结数	件	5
1. 按时办结数	件	5
2. 延期办结数	件	0
(三) 申请答复数	件	5
1. 属于已主动公开范围数	件	5
2. 同意公开答复数	件	0
3. 同意部分公开答复数	件	0
4. 不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5. 不属于本行政机关公开数	件	0
6. 申请信息不存在数	件	0
7. 告知作出更改补充数	件	0
8. 告知通过其他途径办理数	件	0
四、行政复议数量	件	0
(一) 维持具体行政行为数	件	0
(二) 被依法纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0
(一) 维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
(二) 被依法纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	0
六、被举报投诉数量	件	0
(一) 维持具体行政行为数	件	0
(二) 被纠错数	件	0
(三) 其他情形数	件	0
七、向图书馆、档案馆等查阅场所报送信息数	条	40
(一) 纸质文件数	条	20

(二) 电子文件数	条	20
八、依申请公开信息收取的费用	万元	0
九、机构建设和保障经费情况		
(一) 政府信息公开工作专门机构数	个	0
(二) 设置政府信息公开查阅点数	个	3
(三) 从事政府信息公开工作人员数	人	3
1. 专职人员数 (不包括政府公报及政府网站工作人员数)	人	1
2. 兼职人员数	人	2
(四) 政府信息公开专项经费 (不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维	万元	5
十、政府信息公开会议和培训情况		
(一) 召开政府信息公开工作会议或专题会议数	次	2
(二) 举办各类培训班数	次	1
(三) 接受培训人员数	人次	15

(注: 各子栏目数总数要等于总栏目数量)

威海市政务服务中心管理办公室

2018年3月20日印发